



**Профессиональное образовательное частное учреждение  
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»  
(ПОЧУ «КИД»)**

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол заседания  
Советом Колледжа  
от 23 декабря 2021 г. № 3

Подписано цифровой подписью: ПОЧУ  
"КИД"  
DN: E=uc@nalog.ru, ОГРН=1047707030513,  
ИНН=007707329152, С=RU, S=77 Москва, L=г. Москва,  
STREET="ул. Неглинная, д. 23", OU=УЦ ЮЛ,  
O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная  
налоговая служба  
Причина: Я являюсь автором этого документа  
Дата: 24 Январь 2022 г. 12:31:15

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
ПОЧУ «КИД»



**О.В. Пенько**  
20 22 / г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об учебной и производственной практике**

Москва, 2021 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее - ФГОС СПО);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменений в порядок организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения № 390 от 05.08.2020 г. « О практической подготовке обучающихся»
- Уставом колледжа

## **2. Виды практики**

2.1. Видами практики в Колледже являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.2. По всем видам практики разрабатываются программы практики и утверждаются приказом директора Колледжа. Программы учебной и производственной практики являются составной частью основной профессиональной образовательной программы федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ОПОП ФГОС СПО), обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Программы учебной и производственной практики разрабатываются преподавателями колледжа – руководителями практики под руководством заведующего практикой, принимаются на заседании методического совета Колледжа и утверждаются приказом директором Колледжа.

Содержание рабочих программ практики ежегодно пересматривается в соответствии с содержанием отдельных профессиональных модулей по реализуемым специальностям с учетом запросов потребителей образовательных услуг (образовательных учреждений, работодателей и др.), а также на основе анализа эффективности проведения практики в предыдущий период.

2.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.5. **Учебная практика** по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится в образовательных учреждениях, лабораториях, учебно - опытных хозяйствах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации на основе договора между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и Колледжем.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Учебная практика завершается оценкой освоенных студентами общих и профессиональных компетенций.

2.6. **Производственная практика** при реализации ОПОП СПО по специальности включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;**
- преддипломная практика.**

2.6.1. **Практика по профилю специальности** направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности,

предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

**Цели, задачи, содержание практики по профилю специальности** и формы отчетности студентов по ее итогам определяются содержанием ОПОП СПО в части требований к результатам освоения отдельных профессиональных модулей (освоение студентами общих и профессиональных компетенций) и условиями реализации программ профессиональных модулей.

Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и рассредоточено при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

Сроки и формы проведения практики по профилю специальности устанавливаются колледжем в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по отдельным специальностям.

Практика по профилю специальности проводится в образовательных учреждениях на основе договоров, заключаемых между колледжем и образовательным учреждением.

Базами профессиональной практики могут являться организации различных организационно-правовых форм, которые соответствуют необходимым условиям для проведения практики по профилю специальности.

Аттестация студентов по итогам практики по профилю специальности проводится с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается оценкой студентам освоенных общих и профессиональных компетенций.

**2.6.2. Преддипломная практика** направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Содержание преддипломной практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами практик по отдельным специальностям.

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки и проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Преддипломная практика проводится на базе образовательных учреждений и организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

Аттестация студентов по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Результаты прохождения преддипломной практики представляются студентом в образовательное учреждение и учитываются при итоговой аттестации.

Практика завершается оценкой студентам освоенных общих и профессиональных компетенций.

2.7. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.8. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

2.9. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся Колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.10. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.11. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

2.12. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

2.13. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии:

- положительного аттестационного листа по практике (Приложение 1) руководителей практики от организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики организации (Приложение 2) на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики (Приложение 3) и отчета о практике (Приложение 4) в соответствии с заданием на практику.

2.14. Результаты прохождения практики представляются студентом в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

2.15. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

### **3. Направления деятельности участников практики**

3.1. В организации и проведении практики участвуют:

- колледж;
- организации, на базе которых проводится практика.

3.2. Направление деятельности Колледжа по практике:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- утверждает графики (Приложение 5), расписания (Приложение 6) проведения практики на учебный год;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.2.1. Директор Колледжа:

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль за проведением практик;
- утверждает план практики.

3.2.2. Заместитель директора (заведующий производственной практикой):

- организует и руководит работой по созданию рабочих программ практики студентов по специальностям, реализуемым в Колледже;
- составляет годовой (семестровый) план проведения и расписание профессиональной практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов и педагогических работников базовых учреждений;
- подбирает совместно с органами управления образованием базы для проведения профессиональной практики: общеобразовательные учреждения и дошкольные образовательные учреждения разных видов, образовательные учреждения дополнительного образования детей, социальные службы, социально-психологические центры и др.;

- организует до начала профессиональной практики обучение всех студентов правилам техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей;
- распределяет студентов совместно с руководителем профессиональной практики по базам профессиональной практики, оказывает методическую помощь, заботится об условиях труда и быта;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении профессиональной практики;
- контролирует ведение документации по профессиональной практике;
- проводит совместно с преподавателями конференции и выставки по итогам профессиональной практики;
- выставляет студентам совместно с преподавателями итоговые оценки за профессиональную практику;
- ведет табель учета рабочего времени работников общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений разного вида, образовательных учреждений дополнительного образования детей, социальных служб, социально-психологических центров и др.;
- готовит аналитические документы по итогам профессиональной практики;
- готовит материалы для тарификации по профессиональной практике, составляет смету затрат профессиональной практики.

### 3.2. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3. Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.4. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью,

вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

### 3.5. Права и обязанности студентов колледжа

3.5.1. Студенты, осваивающие ОПОП ФГОС СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики в полном объеме;
- своевременно и тщательно готовиться к проведению работы в период практики;
- неукоснительно соблюдать сроки и графики проведения практики, утвержденные приказом директора Колледжа;
- активно участвовать в анализе работы;
- вести отчетную документацию по практике по установленной в соответствии с программой практики форме;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- неукоснительно выполнять правила внутреннего распорядка Колледжа и организации, базы практики, распоряжения администрации организации, руководителей практики;

*Руководители практики от колледжа обязаны:*

- следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, жизни и здоровья детей, соблюдать нормы педагогической этики;
- проводить профориентационную работу в период практики и представлять ее результаты в отчетной документации;
- изучать коллектив, проводить диагностическую работу, владеть средствами коррекции, находить пути положительного воздействия на детей;
- уважительно относиться к традициям организации, беречь информационные и материально-технические ресурсы организации, используемые в период практики.

3.5.2. Результаты прохождения практики (аттестационный лист, характеристика с места практики, отчет по практике, дневник практики), представляются студентом в Колледж, на основании этого оцениваются приобретенные им общие и профессиональные компетенции.

3.5.3. Студенты, выполнившие требования образовательной программы по всем видам учебной и производственной практики, допускаются к итоговой государственной аттестации. Результаты оценивания профессиональной практики вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена



(квалификационного) по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации.

В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

3.6. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от Колледжа.

3.6.1. Руководители практики от Колледжа:

- обеспечивают неукоснительное выполнение ФГОС СПО в части организации и проведения учебной и производственной практики;
- осуществляют разработку программ, содержания и планируемых результатов отдельных видов практик, а также методического обеспечения к ним (дневников, методических рекомендаций и пр.);
- разрабатывают формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- осуществляют инструктаж работников базовых организаций, привлекаемых для работы с практикантами;
- проводят методический допуск к производственной практике и преддипломной практике;
- распределяют практикантов на рабочие места, осуществляют методическое руководство и контроль за их профессиональной деятельностью;
- знакомят студентов с организацией – базой практики, особенностями ее функционирования, традициями и пр.;
- осуществляют методическую подготовку практикантов к профессиональной деятельности в соответствии с содержанием отдельных видов практики, инновационными технологиями и тенденциями развития отрасли;
- организуют или проводят показательные уроки и занятия;
- консультируют практикантов, утверждают конспекты их пробных уроков и занятий;
- наблюдают за работой практикантов, анализируют и оценивают ее совместно с работниками учреждений – баз практики;
- проверяют отчетную документацию студентов и оценивают ее;
- совместно с работниками базовых учреждений и другими специалистами составляют характеристики и выставляют оценки (зачет) практикантам;
- представляют документацию для оплаты работникам базовых учреждений и организаций;
- заполняют журналы практики в соответствии с проведенными занятиями;
- представляют отчеты и аналитические справки по результатам проведения отдельных видов практики;

- принимают участие в подведении итогов практики и проведении заключительных конференций;
- осуществляют непосредственное руководство и контроль за деятельностью студентов в период практики;
- осуществляют профориентационную работу в период практики, организуют работу студентов по этому направлению, отчитываются по ее результатам;
- вносят предложения по совершенствованию организации и проведения профессиональной практики;
- осуществляют взаимодействие с работниками базовых организаций по актуальным вопросам подготовки специалистов, организации совместной научно-методической и исследовательской деятельности;
- выступают на методических объединениях преподавателей, педагогических советах, методических семинарах по актуальным вопросам обучения и воспитания;
- несут ответственность за реализацию в неполном объеме программ практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество подготовки выпускников к профессиональной деятельности.

### *3.3.2. Руководители практики от организаций-баз практики:*

- знакомят практикантов с планированием деятельности (учебной и воспитательно–образовательной работы);
- планируют и организуют содержание деятельности студентов в соответствии с программой учебной и производственной практики;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- организуют и проводят отдельные показательные занятия;
- присутствуют на занятиях практикантов, анализируют и оценивают их деятельность;
- знакомят практикантов с рабочей документацией (журналом, дневником, планом работы и т.д.);
- представляют характеристику практикантов и участвуют в конференции по итогам практики;
- по итогам проведения практики представляют ведомость проведенных с практикантами занятий и акт выполненных работ.

## **4. Оплата за руководство практикой**

4.1. Оплата труда преподавателей Колледжа, руководителей практики производится на основании приказа директора.

Расчет рабочих часов преподавателей - руководителей практики по педагогическим специальностям осуществляется в соответствии с Порядком оплаты за руководство практикой.

4.2. Часы учебной и производственной практики, проводимой преподавателями колледжа вносятся в их педагогическую нагрузку.

4.3. Оплата труда администрации, работников организаций, привлекаемых к руководству учебной и производственной практикой (администрации, учителей образовательных учреждений, воспитателей и других специалистов) производится в соответствии с действующим законодательством и Порядком оплаты труда по специальностям на основе заключенных договоров возмездного оказания услуг и представленных актов выполненных работ.

Директор ПОЧУ КИД

В.В. Гаах