



**Профессиональное образовательное частное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»
(ПОЧУ «КИД»)**

СОГЛАСОВАНО
Советом Колледжа
Протокол заседания
от 23 декабря 2021 г. № 3

Подписано цифровой подписью: ПОЧУ
«КИД»
DN: E=ic@naioo.ru, O=ФРН=1047707030513,
ИНН=007707329152, C=RU, S=77 Москва, L=г. Москва,
STREET="ул. Неглинная, д. 23", OU=УЦ ЮЛ,
O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная
налоговая служба
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 8 Февраль 2022 г. 17:00:02

Утверждено и введено
в действие приказом

№ 4 от 23.12.2021

Директор ПОЧУ «КИД»

О.В. Пенько

2021 г.



ПОРЯДОК

**и основание предоставления академического отпуска
обучающимся**

Москва, 2021 г.

1. Порядок и основание предоставления академического отпуска обучающимся Профессионального образовательного частного учреждения "Колледж информатики и дизайна" (ПОЧУ КИД) (далее-Порядок) утвержден в соответствии с:

- пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. п 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в ПОЧУ КИД по:

- медицинским показаниям;
- семейным обстоятельствам;
- иным обстоятельствам.

Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет.

4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление обучающегося (далее - заявление),
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором ПОЧУ КИД или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора ПОЧУ КИД или уполномоченного им должностного лица.

7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в ПОЧУ КИД, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Во время академического отпуска плата за обучение с обучающегося не взимается.

8. Академический отпуск завершается:

- по окончании периода времени, на который он был предоставлен;
- до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора ПОЧУКИД или уполномоченного им должностного лица.

