



«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»
Профессиональное образовательное частное
учреждение



В.В. Гаах

2021 г.

РАБОЧАЯ
ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
Специальность СПО: 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(базовая подготовка)

на базе основного общего образования
на базе среднего общего образования

Форма обучения _____ **заочная**
(очная, заочная, очно-заочная)

Москва

2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка)

Организация разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Колледж информатики и дизайна»

Разработчик (составитель): к.ф.н. Еремкин Андрей Васильевич

Рассмотрена и одобрена

Заместитель директора по УМР

Гаах Н.А. Гаах

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ.....	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
3.2. Информационное обеспечение обучения	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально - экономическому циклу ППССЗ и введена за счет часов вариативной части.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Дисциплина направлена на формирование

общих компетенций:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка;
- создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- грамотно оформлять финансовую документацию;
- пользоваться справочниками, словарями русского языка;
- использовать профессиональную лексику.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормы русского литературного языка
- правила продуцирования текстов разных жанров.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 82 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 10 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 72 часа.

Форма промежуточной аттестации – *контрольная работа, дифференцированный*

зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<i>Максимальная учебная нагрузка (всего)</i>	82
<i>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</i>	10
в том числе:	
<i>лекции</i>	6
<i>практические занятия</i>	4
<i>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>	72
в том числе:	
<i>Домашняя работа: работа с текстом, сочинение, написание конспектов, аннотаций и рецензий, работа со словарями, справочниками, тренировочные упражнения, составление документов делового и личного характера, составление инструкций</i>	72
<i>Итоговая аттестация в форме Контрольной работы, дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
Раздел 1. Нормы русского литературного языка			
Тема 1.1. Нормативный аспект культуры речи	Содержание учебного материала Язык и речь. Литературный язык: устная и письменная разновидности. Языковая норма, виды норм, колебания норм. Специфика устной и письменной речи. Понятие культуры речи и речевого этикета.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составить текст о значении речи в профессии финансиста	8	
Тема 1.2. Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка	Содержание учебного материала Основные фонетические единицы. Изучение норм произношения гласных и согласных звуков. Изучение особенностей русского ударения. Особенности ударения в правовой терминологии. Интонация как средство языковой выразительности. Система нормативных помет в словарях		2
	Практические занятия Выстраивание своей речи в соответствии с орфоэпическими и акцентологическими нормами русского литературного языка Устранение орфоэпических, акцентологических ошибок и неточностей в своей устной речи	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическому занятию; Работа с учебником, выполнение тренировочных упражнений;	8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	Записать в тетради финансовые термины, имеющие два варианта ударения		
Тема 1.3. Орфографические нормы русского литературного языка	Содержание учебного материала		2
	Орфографические нормы. Принципы русской орфографии. Графические нормы, позиционный принцип русской графики. Правописание терминов и слов, необходимых в сфере юридической деятельности		
	Практические занятия		2
	Выстраивание своей письменной речи в соответствии с орфографическими нормами русского литературного языка Устранение орфографических ошибок в своей письменной речи и в документации		
	Самостоятельная работа обучающихся		8
Подготовка к практическому занятию; Работа с учебными текстами; Сгруппировать финансовые термины по видам орфограмм Составление словаря «Мои ошибки» В текстах найти графические ошибки, исправить их			
Тема 1.4. Пунктуационные и синтаксические нормы	Содержание учебного материала		2
	Принципы русской пунктуации. Пунктуационные и синтаксические нормы. Основные правила употребления знаков препинания. Употребление синонимических конструкций для выражения основных смысловых отношений Стилистическая окраска синтаксических средств		
	Практические занятия		8
	Выстраивание своей речи в соответствии с пунктуационными и синтаксическими нормами русского литературного языка Устранение пунктуационных ошибок в своей письменной речи и в юридической документации		
	Самостоятельная работа обучающихся		8
Подготовка к практическому занятию.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	<p>Составление обобщающей таблицы «Знаки препинания при обращениях».</p> <p>Тренировочные упражнения по учебнику. Расстановка знаков препинания в тексте.</p> <p>В предложенных текстах найти орфографические и пунктуационные ошибки, исправить их.</p> <p>Составление (или подбор) текстов на профессиональную тему, включающих наиболее сложные правила постановки знаков препинания</p>		
<p>Тема 1.5.</p> <p>Морфологические и словообразовательные нормы русского литературного языка</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	3
	<p>Морфологические нормы, колебания норм, вариантность в форме слова.</p> <p>Грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке.</p> <p>Морфемика.</p> <p>Аббревиатуры, используемые в сфере права</p> <p>Словообразовательные нормы</p> <p>Типы словообразовательных ошибок.</p> <p>Словообразование в терминологии сферы права</p>		
	<p>Практические занятия</p>		
	<p>Выстраивание своей речи в соответствии с морфологическими и словообразовательными нормами русского литературного языка.</p> <p>Устранение морфологических и словообразовательных ошибок и неточностей в своей речи.</p>	8	
<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>Подготовка к практическому занятию.</p> <p>Подготовка сообщения об основных способах образования слов в русском языке.</p> <p>Расшифровать финансовые и юридические аббревиатуры.</p>		
<p>Тема 1.6.</p> <p>Лексические нормы русского литературного языка. Фразеология. Лексикография</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	2
<p>Лексика. Лексические нормы.</p> <p>Стилистически окрашенная лексика.</p> <p>Финансовые и Правовые термины. Устранение в речи профессиональных жаргонизмов.</p> <p>Причины нарушений лексических норм: смешение паронимов, плеоназм, тавтология, анахронизм и др.</p> <p>Фразеологические нормы. Основные типы ошибок в употреблении фразеологизмов.</p>			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	<p>Экономические фразеологизмы. Словари норм русского литературного языка. Основные типы словарей.Словари экономических и юридических терминов.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Устранение лексических и фразеологических ошибок и неточностей в своей речи. Использование профессиональной лексики, терминологии и фразеологии в соответствии с лексическими и фразеологическими нормами. Использование справочников, словарей русского языка в профессиональной деятельности.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка к практическому занятию. Подготовка мультимедийной презентации по теме «Выдающиеся лингвисты». Составление профессиональных текстов с использованием предложенной лексики. Работа со словарем правовых терминов. Исправление ошибок в предложениях. Объяснение значения юридических фразеологизмов. Подготовить рабочую тетрадь к проверке.</p>	6	
Раздел 2. Правила продуцирования текстов разных жанров с учетом особенностей функциональных стилей речи			
Тема 2.1. Особенности научного стиля речи	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Функциональные стили языка, причины выделения функциональных стилей. Специфика научного стиля речи: сфера применения, цели и задачи, содержание речи, языковые средства. Жанры. Работа с научным текстом: правила написания конспекта, аннотации, рецензии,</p>		3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	<p>реферата.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Создание текстов различных типов и жанров научного стиля. Использование профессиональной лексики в текстах научного стиля</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка к практическому занятию; Составление сложного плана научной статьи из профессиональных журналов. Подготовка индивидуальных сообщений о стилях речи и их особенностях. Создание текстов разных жанров научного стиля (аннотация, конспект, реферат и др.). Написать рецензию на экономическую статью из профессионального журнала</p>	6	
Тема 2.2. Особенности официально-делового стиля речи	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Специфика официально-делового стиля речи: сфера применения, цели и задачи, содержание речи, языковые средства. Жанры. Принципы оформления юридической документации. Особенности составления документов личного и делового характера (инструкция, дневник по практике и др.).</p>		2
	<p>Практические занятия</p> <p>Создание текстов различных типов и жанров официально-делового стиля. Грамотное оформление юридической документации в соответствии с нормами русского литературного языка. Использование профессиональной лексики в текстах официально-делового стиля</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка к практическому занятию; Составление деловых документов (резюме, заявление, доверенность, инструкция и др.) Заполнение финансовых документов</p>	6	
Тема 2.3. Особенности публицистического стиля	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Специфика публицистического стиля речи: сфера применения, цели и задачи, содержание речи, языковые средства. Жанры письменной и устной речи публицистического стиля.</p>		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	Этика публичного выступления.		
	Практические занятия		
	Создание устных текстов различных типов и жанров публицистического стиля Создание письменных текстов различных типов и жанров публицистического стиля		
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Подготовка к практическому занятию; Подготовка небольшого выступления перед студенческой аудиторией («О вреде алкоголизма», «О вреде курения» и др.) Написание заметки в студенческую газету о жизни известного деятеля-представителя финансового дела		
Тема 2.4. Особенности разговорного стиля речи	Содержание учебного материала		2
	Специфика разговорного стиля речи: сфера применения, цели и задачи, содержание речи, языковые средства. Жанры разговорного стиля речи. Изучение особенностей речевого этикета при общении с клиентом		
	Практические занятия		
	Создание текстов различных типов и жанров разговорного стиля Использование профессиональной лексики в соответствии с ситуацией общения		
	Контрольная работа		
	Выполнение заданий контрольной работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
Подготовка к зачету Составление диалога «Юрист-клиент» Подготовка докладов о коммуникативных качествах речи на материалах текстов по специальности Подготовить рабочую тетрадь к проверке			
	Всего	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска или экран;
- мультимедийный проектор;
- компьютер для преподавателя с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Грибанская, Е.Э. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие : [16+] / Е.Э. Грибанская, Л.Н. Береснева ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : РГУП, 2018. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560850> .— ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. Жаров, В.А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / В.А. Жаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442848> .— ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Дополнительные источники:

1. Коренева, А.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А.В. Коренева. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 221 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933> .— ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. Брадецкая, И.Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие / И.Г. Брадецкая ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : РГУП, 2018. – 116 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560806> .— ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.gramota.ru> - Портал Грамота.Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.
2. <http://www.slovari.ru> - Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля и т. п. Словари, форум, ссылки, консультации.
3. <http://cultrechi.narod.ru> - «Грамотная речь, или Учимся говорить по-русски». Словари, ссылки.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>освоенные умения</i>	
– уметь строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка;	Устный контроль: периодический, фронтальный опрос по темам. Срез знаний по темам: «Орфография», «Пунктуация», «Лексика», «Фразеология»; словарный диктант; проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях; дифференцированный зачёт
– уметь создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров;	
– уметь устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;	
– уметь грамотно оформлять медицинскую документацию;	
– уметь пользоваться справочниками, словарями русского языка;	
– уметь использовать профессиональную лексику;	
– знать нормы русского литературного языка	
	Устный контроль: фронтальный опрос по темам. письменный контроль по теме «лингвистический анализ текста»; тестовый контроль по отдельным темам, взаимоконтроль при работе в парах; наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях; дифференцированный зачёт
	Письменный контроль: анализ текста, терминологический диктант; оценка результатов практических занятий; взаимоконтроль при работе в малых группах; дифференцированный зачёт
	Письменный контроль: составление документов; взаимоконтроль при работе в малых группах; дифференцированный зачёт
	Индивидуальный и групповой контроль; наблюдение за работой обучающихся; письменный контроль: словарный и терминологический диктанты
	Устный фронтальный контроль; письменный контроль: проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; тестирование; взаимоконтроль при работе в парах
	Устный опрос на теоретических занятиях; письменный контроль: словарный диктант; тестирование; проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; дифференцированный зачет
<i>усвоенные знания</i>	
– Знать правила продуцирования текстов разных жанров	Устный контроль: тематический, фронтальный опрос; письменный контроль: анализ текста; проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы: защита сообщений или презентаций по предложенным заранее темам; взаимоконтроль при работе в малых группах

Лист согласования

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2021-2022 учебный год по дисциплине

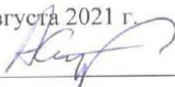
В рабочую программу внесены следующие изменения:

Адаптирована структура
дополнены мероприятия - творческие
задания

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

Председатель ПЦК



А.В. Ерёмкин