

//



**«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»**  
**Профессиональное образовательное частное**  
**учреждение**

---

---



**РАБОЧАЯ**  
**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**  
**Специальность СПО: 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**(базовая подготовка)**

**на базе основного общего образования**  
**на базе среднего общего образования**

**Форма обучения** \_\_\_\_\_ **заочная** \_\_\_\_\_

(очная, заочная, очно-заочная)

Москва

2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» (базовый уровень) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка)

**Организация разработчик:** Профессиональное образовательное частное учреждение «Колледж информатики и дизайна»

---

**Разработчик (составитель):** Мархутова Юлия Волеславовна

Рассмотрена и одобрена

Заместитель директора по УМР

Гаах Н.А. Гаах

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения рабочей программы .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ.....	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.....	5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	11
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области финансов для базового уровня подготовки.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Иностранный язык (английский)» (базовый уровень) относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ППССЗ.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи с другими экономическими дисциплинами.

Дисциплина направлена на формирование *общих компетенций*:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 146 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 26 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 120 часа.

Форма промежуточной аттестации – *контрольные работы, дифференцированный зачет*

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>146</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>26</b>
в том числе:	
<i>лекции</i>	
<i>практические занятия</i>	26
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>120</b>
в том числе:	
<i>Промежуточная аттестация в форме контрольных работ, дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся.	Объём часов	Уровень освоения	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс.</b>				
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Систематизация знаний. Повторение ранее изученного материала. Аудирование. Цели и задачи изучения английского языка. Знакомство.		2
	2	Алфавит и правила чтения английских букв и буквосочетаний. Транскрипция. Введение новой лексики.		2
	3	Фонетика. Личные местоимения и их склонение. Лексико-грамматические упражнения. Введение новой лексики		2
	4	Лексико-грамматические упражнения. Чтение букв и транскрипция. Артикли. Формы глаголов be, have, do, система времен глагола. Лексико-грамматические упражнения.	2	2
	5	Правила чтения. Гласные в четырех типах слога. Притяжательный падеж. Имя существительное. Тренировка чтения. Лексико-грамматические упражнения. Аудирование.		2
	6	Чтение буквосочетаний. Работа над техникой чтения. Множественное число имён существительных. Лексико-грамматические упражнения.		2
	7	Словообразование. Работа над чтением. Лексика. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения. Приветствия.	2	2
	8	Выполнение лексико-грамматических упражнений. оборот There is/are. Порядок слов в предложении. Интонация основных типов синтагм. Прощание.	2	2
9	Глаголы to be и to have в Present Simple. Выражение have got. Развитие диалогической речи, составление мини-диалогов.	2	2	
10	Предлоги места и направления. Диалог – Знакомство. Выполнение предтекстовых лексико-грамматических упражнений. Контроль диалогической речи.		3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся.		Объём часов	Уровень освоения
	11	Лексика. Моя семья. Работа с базовым текстом. Имя прилагательное, наречия. Степени сравнения. Лексико-грамматические упражнения.		2
	12	Модальные глаголы и их эквиваленты. Послетекстовые лексико-грамматические упражнения. Моя семья.		2
	13	Лексико-грамматические упражнения. Мой рабочий день. Лексика по теме. Словообразование. Повелительная форма.		3
	14	Present Simple Active. Тематическая лексика. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения. Мой рабочий день.		3
	15	Past Simple Active. Тематическая лексика. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения. Мой рабочий день. Словообразование. Монологическая речь по теме.	2	3
	16	Future Simple. Обобщающее повторение, лексико-грамматические упражнения. Хобби. Развитие устной речи.		3
	<b>Контрольная работа</b>			
	1	Выполнение заданий контрольной работы по Разделу 1. Вводно-коррективный курс.		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	1	Знать новые слова по теме «Мой свободный день», «Хобби». Составить монолог по этой теме. Читать, переводить тексты, отвечать на вопросы, выполнить контрольные задания к прочитанным текстам. Работа со словарём.	36	
<b>Раздел 2. Основной курс</b>				
<b>Раздел 2. Основной курс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Present Continuous Active. Тематическая лексика. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения. Систематизация знаний.		1
	2	Словообразование. Лексико-грамматические упражнения. Past Continuous Active. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения. Тренировочные лексико-грамматические упражнения.		1
	3	Future Continuous Active. Тематическая лексика. Предтекстовые лексико-		1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся.	Объём часов	Уровень освоения
	грамматические упражнения.		
4	Лондон. Введение новой лексики. Работа с текстом. Развитие устной речи, новая лексика. Чтение с извлечением информации, аудирование.		2
5	США. Введение лексики. Работа с текстом. Мини-диалоги. Развитие устной речи.	2	2
6	Введение новой лексики. Правовые особенности стран изучаемого языка. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения.		2
7	Лексика. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения. Клише и выражения. Развитие устной речи.		2
8	Обучению реферированию текста. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Грамматика. Времена группы Perfect (Active Voice) и (Passive Voice). Лексико-грамматические упражнения.		2
9	Презентация «Законодательство Великобритании, США». Уметь представлять социокультурный портрет страны изучаемого языка.		3
10	Презентация «Законодательство Великобритании, США».	2	2
11	Лексика. Работа с текстом: Образование в Англии. Грамматика. Прямая и косвенная речь.		2
12	Работа с текстом: Образование в США. Грамматика. Прямая и косвенная речь. Обобщающее повторение. Ответы на вопросы. Лексико-грамматические упражнения.		2
13	Грамматика. Пассив. Лексико-грамматические упражнения. Аудирование.		2
14	Составление поздравлений на английском языке своим близким. Лексико-грамматические упражнения. Аудирование.		2
15	Словообразование. Работа с текстом. Чтение, перевод, поиск информации	2	2
16	Обучение реферированию. Чтение с извлечением информации. Аудирование.		2
17	Развитие диалогической речи. Аудирование.		2
18	Чтение текста с извлечением информации «Профессиональные навыки и умения». Составление диалогов и монологических сообщений.		2
19	Урок домашнего чтения по теме. Техника чтения. Перевод.		2
<b>Контрольная работа</b>			
1	Выполнение заданий контрольной работы.		



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся.		Объём часов	Уровень освоения
	<b>Самостоятельная работа</b>		24	
	1	В учебнике: текст прочитать, перевести, выполнить задания к тексту, выучить термины по специальности, реферировать текст по теме, составлять резюме, выполнять упражнения после текстов, знать лексику по теме наизусть, выполнить контрольные задания к разделу. Работа с интернет-ресурсом.		
<b>Раздел 3. Деловой английский язык</b>				
Тема 3.1. Встреча бизнесмена.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	3
Тема 3.2. Светский разговор.	Практические занятия			
Тема 3.3. В гостинице.	1	Систематизация знаний. Лексика. Новые слова и выражения. Present, Past, Future Continuous Active. Тематическая лексика. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения.		2
Тема 3.4. Деловые переговоры.	2	Работа с диалогом по теме. Чтение с целью извлечения информации. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения. Составление диалогов.		2
	3	Лексика. Встреча английского бизнесмена в аэропорту. Развитие устной речи.		2
	4	Светский разговор. Развитие устной речи, новая лексика.		3
	5	Гостиница. Развитие устной речи, новая лексика.		2
	6	В ресторане. Лексико-грамматические упражнения. Клише и выражения по теме. Развитие устной речи.		2
	7	Деловые переговоры. Развитие устной речи, новая лексика.		2
	8	Договорённость о встрече. Лексика. Развитие устной речи.		3
	9	Урок домашнего чтения. Работа с текстом. Аннотация прочитанного текста, беседа на основе прочитанного.		2
	10	Аудирование. Составление мини-диалогов.		3
	<b>Контрольная работа</b>			
	1	Выполнение заданий контрольной работы.		
	2	Выполнение заданий зачётной работы.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		34	
	1	Учебник: текст прочитать, перевести, ответить на вопросы к тексту и составить аннотацию. Сделать перевод с русского языка на английский упражнений, составить диалог по		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся.		Объём часов	Уровень освоения
		теме.		
<b>Раздел 4. Деловая корреспонденция</b>				
Тема 4.1. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Тема 4.2. Устройство на работу. Тема 4.3. Заключение контракта. Тема 4.4. Факсы. Тема 4.5. Бухгалтерский учёт.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Введение лексики. Устройство на работу. Резюме.		2
	2	Введение лексики по теме: Деловое письмо.		2
	3	Факсы. Чтение, перевод, написать факс по образцу.		2
	4	Деловые контракты. Введение лексики. Перевод, поиск информации.		3
	5	Заключение контракта. Заключить контракт с фирмой по образцу.		2
	6	Договор. Введение новой лексики. Чтение, перевод.		2
	7	Обязанности сторон. Введение новой лексики. Чтение, перевод.		3
	8	Налоги. Введение новой лексики. Чтение, перевод.	2	3
	<b>Контрольная работа</b>			3
	1	Выполнение заданий контрольной работы.		
	2	Выполнение заданий зачетной работы.		
	<b>Самостоятельная работа.</b>		26	
1	Учебник: текст прочитать, перевести, ответить на вопросы к тексту, написать резюме по прочитанному тексту, выполнить контрольные задания к тексту. Тема: Договор. Читать тексты, переводить, составлять аннотацию прочитанных текстов. Сделать перевод с русского языка на английский упражнений, составить диалог по теме. Выполнить контрольные задания к разделу. Работа со словарём. Работа с интернет- ресурсом.			
<b>Всего:</b>		<b>146</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1) ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2) репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3) продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.
- специализированное (лингвфонное) оборудование.

##### Технические средства обучения:

- интерактивная доска или экран;
- мультимедийный проектор;
- компьютер для преподавателя с лицензионным программным обеспечением;
- компьютер для обучающихся с лицензионным системным и специализированным программным обеспечением.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### Основные источники:

1. Попов Е.Б. Профессиональный иностранный язык: английский язык / Е.Б. Попов. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 151 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494797>. — ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. Веренич Н.И. Английский язык для колледжей = English for Colleges: пособие для учащихся: [12+] / Н.И. Веренич, В.П. Тихонова. – Минск: ТетраСистемс, 2011. – 368 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572887>. — ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

##### Дополнительные источники:

1. Хорень Р.В. Практическая грамматика английского языка = English Grammar Practice: учебное пособие: [12+] / Р.В. Хорень, И.В. Крюковская, Е.М. Стамбакио. – Минск: РИПО, 2016. – 568 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463612>. — ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. Legal English for Graduate Students: Visual Reference Materials = Английский юридический язык для магистрантов: рисунки, схемы, таблицы: учебное пособие / авт.-сост. Е.Б. Попов. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 86 с.: ил., схем., табл. – (Иностранный язык для магистрантов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494453>. — ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

##### Интернет-ресурсы:

1. Holidays & Celebrations. Форма доступа: <http://www.crewsnest.vispa.com/>
2. Christmas in the USA <http://www.christmasintheusa.com/>.
3. [www.macmillanenglish.com](http://www.macmillanenglish.com) – интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видео-речевых умений и навыков.
4. [www.handoutsonline.com](http://www.handoutsonline.com)
5. [www.enlish-to-go.com](http://www.enlish-to-go.com) (for teachers and students)
6. [www.prosv.ru/umk/sportlight](http://www.prosv.ru/umk/sportlight) Teacher's Portfolio
7. [www.internet-school.ru](http://www.internet-school.ru)
8. [www.onestopenglish.com](http://www.onestopenglish.com) – Интернет-ресурс содержит методические рекомендации и разработки уроков ведущих методистов в области преподавания английского языка.

Включает уроки, разработанные на основе материалов из The Guardian Weekly, интерактивные игры, музыкальные видео, аудиоматериалы, демонстрационные карточки.

9. [www.macmillan.ru](http://www.macmillan.ru) – интернет-ресурс с методическими разработками российских преподавателей, содержит учебные программы и календарно-тематические планирования курсов английского языка повседневного и делового общения.
10. [www.iatefl.org](http://www.iatefl.org) (International Association of Teachers of English as a Foreign Language)
11. [www.developingteachers.com](http://www.developingteachers.com) (lesson plans, tips, articles and more)
12. [www.etprofessional.com](http://www.etprofessional.com) (reviews, practical ideas and resources)

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Освоенные умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul>	<p>Устные опросы, монологическая речь. Тестирование, викторины, конкурсы. Аудирование, прослушивание дисков, кассет иноязычных текстов на повседневные темы. Контрольный перевод.</p>
<p><b>Усвоенные знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	

Лист согласования

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2019-2020 учебный год по дисциплине

В рабочую программу внесены следующие изменения:

*Актуализована литература  
Обновлена нормативная база - утверждено  
актом*

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

Председатель ПЦК



А.В. Ерёмкин