



«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»
Профессиональное образовательное частное
учреждение



РАБОЧАЯ
ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. ТРУДОВОЕ ПРАВО
Специальность СПО: 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(базовая подготовка)

на базе основного общего образования
на базе среднего общего образования

Форма обучения _____ **заочная** _____

(очная, заочная, очно-заочная)

Москва

2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

Организация разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Колледж информатики и дизайна»

Разработчик (составитель): к.ю.н. Рагимов Тельман Сабироглы

Рассмотрена и одобрена

Заместитель директора по УМР

_____ *Гаах* _____ Н.А. Гаах

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ.....	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	17
3.2. Информационное обеспечение обучения	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к общепрофессиональному учебному циклу ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью данной дисциплины является изучение содержания российского трудового права и нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения в трудовом праве.

Задачи дисциплины:

- накопление теоретических знаний по правовым вопросам регулирования отношений в сфере труда;
- освоение студентами терминологического аппарата дисциплины;
- формирование навыков самостоятельной работы с трудовым законодательством;
- развитие навыков принятия юридически грамотных и обоснованных решений, на основе полученных знаний при анализе и решении практических ситуаций;
- осуществление профессионального толкования нормативно-правовых актов для решения юридических проблем в сфере трудовых отношений.

Дисциплина направлена на формирование

общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов

для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- *опыт стран развитой рыночной экономики в области правового регулирования труда* (формируется за счет часов вариативной части).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 207 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 20 часов;
- самостоятельная работа обучающегося –187 часов.

Форма промежуточной аттестации – ***контрольная работа, экзамен***

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	207
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
лекций	14
<i>практические занятия</i>	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	187
в том числе:	
<p><i>подготовка аргументированного эссе</i></p> <p><i>подготовка тематического портфолио</i></p> <p><i>описание алгоритмов</i></p> <p><i>формулирование предложения по совершенствованию правовой деятельности организации</i></p> <p><i>составление схем</i></p> <p><i>подготовка положения о защите персональных данных в организации;</i></p> <p><i>оформление сравнительных таблиц</i></p> <p><i>оформление инструкции о порядке применения дисциплинарных взысканий в организации с государственной или частной формой собственности (по выбору студента)</i></p> <p><i>составление характеристик международно-правовых актов, закрепляющих право на отдых и ратифицированных РФ</i></p> <p><i>разработка положения о внедрении системы стимулирования труда в организации с государственной или частной формой собственности (по выбору студента)</i></p> <p><i>подготовка сообщений</i></p> <p><i>описание процедуры расследования несчастных случаев на производстве</i></p> <p><i>составление характеристик возмещения морального вреда работнику по трудовому законодательству</i></p> <p><i>определение алгоритма внесудебного порядка рассмотрения споров, возникающих по поводу возмещения работодателем вреда, причиненного здоровью работника</i></p>	187
<p><i>Промежуточная аттестация в форме</i></p> <p><i>Контрольной работы, экзамена</i></p>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные положения трудового права			
Тема 1.1. Содержание российского трудового права	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие и предмет трудового права</p> <p>2 Основания возникновения, изменения, прекращения, субъекты трудовых отношений</p> <p>3 Субъекты отношений тесно, связанных с трудовыми</p> <p>4 Особенности метода трудового права</p> <p>5 Соотношение предмета и метода трудового права</p> <p>6 Единство и дифференциация правового регулирования труда</p> <p>7 Общественная роль, социальное назначение и функции трудового права</p> <p>8 Система и принципы трудового права</p>	2	3
	<p>Практические занятия</p> <p>1 Изучение трудового права как отрасли российского права</p> <p>2 Проведение анализа содержания норм трудового права</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1 Самостоятельное изучение материала по теме, проработка нормативных правовых актов, конспектов, литературы</p> <p>2 Подготовить аргументированное эссе по теме «Экспансия трудового права»</p>	18	
Тема 1.2. Нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в трудовом праве	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие и основные виды источников трудового права</p> <p>2 Система источников трудового права</p> <p>3 Особенности источников трудового права</p> <p>4 Федеральное трудовое законодательство</p> <p>5 Федеральные подзаконные нормативные правовые акты</p> <p>6 Нормативные акты органов местного самоуправления</p>	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения	
1	2		3	4	
	7	Коллективные договоры и соглашения			
	8	Иные локальные акты организаций (правила внутреннего трудового распорядка, положения о премировании, акты по охране труда, графики сменности, штатное расписание, должностные инструкции, график отпусков, положения о защите персональных данных и т.п.)			
	9	Основные источники международно-правового регулирования труда: договоры, конвенции, рекомендации Международной организации труда (МОТ) и др.			
	Практические занятия		1		
	1	Семинарское занятие: Типология источников трудового права			
	2	Составление проекта коллективного договора			
	Самостоятельная работа обучающихся:		18		
	1	Подготовить исследовательский портфолио по теме «Роль судебной практики по трудовым делам в правоприменительной деятельности»			
	2	Создать проект «Кодекса деловой этики» сотрудников организации по выбору студента (организации, финансируемой за счет бюджета или финансируемой за счет собственных средств работодателя)			
	3	Описать алгоритм разработки локальных нормативных актов в организации			
4	Самостоятельное изучение материала по теме, проработка нормативных правовых актов, конспектов, литературы				
Тема 1.3. Права и обязанности работников и работодателей	Содержание учебного материала		2		3
	1	Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения			
	2	Правовой статус субъектов трудового права			
	3	Субъекты трудовых и тесно с ними связанных отношений			
	4	Правовой статус работодателя как субъект трудового права			
	5	Трудовая правосубъектность работодателя			
	6	Физические и юридические лица как работодатели			
	7	Правовой статус работника как субъекта трудового права			
	8	Трудовая правосубъектность работника			
9	Представительство интересов работников и работодателей в коллективных переговорах				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	10	Участие работников в управлении организацией		
	11	Ответственность работника и работодателя как субъектов трудового правоотношения		
	Практические занятия		1	
	1	Определение правового статуса работника. Правовой статус работодателя»		
	2	Проведение анализа и решение юридических проблем, нарушающих правовой статус работника и работодателя		
	3	Проведение анализа и решение юридических проблем, касающихся участия работников в управлении организацией		
	Самостоятельная работа обучающихся:		20	
1	Самостоятельное изучение материала по теме, проработка нормативных правовых актов, конспектов, литературы			
2	Сформировать предложения по совершенствованию правовой деятельности организаций, касающейся участия работников в управлении организацией			
Раздел 2. Основные институты трудового права				
Тема 2.1. Порядок заключения, изменения прекращения трудовых договоров	Содержание учебного материала			3
	1.	Порядок заключения, изменения трудовых договоров. Содействие обеспечению занятости и трудоустройства. Легальное определение трудового договора. Значение трудового договора. Стороны и форма трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора		
	2	Общий порядок заключения трудовых договоров. Возраст, с которого возможно заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Деловые качества работника. Испытание при приеме на работу: его юридическое значение		
	3	Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие персональных данных работника. Обработка, хранение и защита персональных данных работника		
	4	Изменение условий трудового договора (перевод). Виды переводов		
	5	Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	6	Основания расторжения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя		
	7	Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от сторон		
	8	Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора		
	9	Выходное пособие, случаи выплаты выходного пособия, его размер		
	Практические занятия		1	
	1	Семинарские занятия на тему:		
		«Общие требования при заключении трудовых договоров»		
		«Порядок изменения трудовых договоров»		
		«Основания прекращения трудовых отношений»		
	2	Анализ юридических проблем, возникающих при заключении трудовых договоров		
	3	Решение практических казусов, связанных с изменением условий трудового договора		
	4	Разрешение юридических проблем, возникающих при прекращении трудовых договоров		
	5	Анализ предложений по урегулированию трудовых споров, связанных с процедурой прекращения трудовых договоров		
	Самостоятельная работа обучающихся		20	
	1	Самостоятельное изучение материала по теме, проработка нормативных правовых актов, конспектов, литературы		
	2	Составить схему «Изменение условий трудового договора»		
	3	Подготовить положение о защите персональных данных в организации		
	4	Составить схему «Порядок оформления увольнения»		
	5	Оформить сравнительную таблицу «Отличие аннулирования трудовых договоров от оснований отстранения от работы»		
Тема 2.2. Виды трудовых договоров	Содержание учебного материала			3
	1	Классификация трудовых договоров в зависимости от сроков (на неопределенный срок и срочный трудовой договор)		
	2	Трудовые договоры с работниками, заключившими договор на срок до двух месяцев		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	3	Трудовые договоры на время выполнения сезонных работ		
	4	Трудовой договор о работе по совместительству		
	5	Трудовой договор с надомниками		
	6	Трудовые договоры с домашними работниками		
	7	Служебные контракты государственных и муниципальных служащих		
	8	Трудовые договоры со спортсменами		
	Практические занятия		1	
	1	Семинарское занятие: «Классификации трудовых договоров»		
	2	Анализ ситуаций, предусматривающих условия заключения трудовых договоров с различными категориями работников		
	3	Составление проектов трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним	18	
Самостоятельная работа обучающихся				
1	Самостоятельное изучение материала по теме, проработка нормативных правовых актов, конспектов, литературы			
Тема 2.3. Содержание трудовой дисциплины	Содержание учебного материала		2	3
	1	Понятие трудового распорядка и трудовой дисциплины.		
	2	Юридическая основа и источники обеспечения трудового распорядка и дисциплины труда.		
	3	Общие и специальные виды дисциплинарных взысканий.		
	4	Состав дисциплинарного проступка.		
	5	Порядок применения дисциплинарных взысканий		
	Практические занятия			
	1	Семинарское занятие: «Трудовая дисциплина по трудовому законодательству РФ»		
	2	Анализ ситуаций по применению дисциплинарных взысканий и мер поощрения к работникам	20	
	Самостоятельная работа обучающихся			
1	Самостоятельное изучение материала по теме, проработка нормативных правовых актов, конспектов, литературы			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	2	Описать алгоритмы правового механизма поддержания трудовой дисциплины в организации, финансируемой за счет бюджета и финансируемой за счет собственных средств работодателя		
	3	Оформить инструкцию о порядке применения дисциплинарных взысканий в организации с государственной или частной формой собственности (по выбору студента)		
Тема 2.4. Виды рабочего времени и времени отдыха	Содержание учебного материала			
	1	Понятие рабочего времени и его продолжительности. Нормальное, сокращенное, неполное рабочее время	2	
	2	Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени		
	3	Сверхурочная работа, ненормированный рабочий день. Ограничение продолжительности сверхурочных работ		
	4	Режим рабочего времени		3
	5	Понятие времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены).		
	6	Ежедневный отдых. Еженедельный непрерывный отдых. Нерабочие праздничные дни		
	7	Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуска, предоставляемые при наличии согласия работодателя		
	Практические занятия		1	
	1	Проведение анализа норм трудового законодательства в сфере рабочего времени		
	2	Решение юридических проблем, связанных с видами времени отдыха		
	3	Решение ситуационных задач по теме «Виды продолжительности рабочего времени. Виды времени отдыха»		
	Самостоятельная работа обучающихся		20	
	1	Самостоятельное изучение материала по теме, проработка нормативных правовых актов, конспектов, литературы		
	2	Составить характеристику международно-правовых актов, закрепляющих право на отдых и ратифицированных РФ		
Тема 2.5. Формы и системы оплаты труда работников	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие оплаты труда. Правовые источники установления заработной платы.		
	2	Способы защиты заработной платы с помощью государственных гарантий		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	3	Установление минимальной заработной платы. Индексация оплаты труда		
	4	Системы оплаты труда: повременная, сдельная премиальная. Премиальные системы оплаты труда		
	5	Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда. Порядок и сроки оплаты труда. Гарантии и компенсации		
	Практические занятия		1	
	1	Применение правового регулирования оплаты труда в РФ		
	2	Анализ норм трудового законодательства, регулирующих системы оплаты труда	19	
	Самостоятельная работа обучающихся:			
1	Самостоятельное изучение материала по теме, проработка нормативных правовых актов, конспектов, литературы			
2	Разработать положение о внедрении системы стимулирования труда в организации с государственной или частной формой собственности (по выбору студента)			
Тема 2.6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве	Содержание учебного материала		2	3
	1	Право работника на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации		
	2	Ученический договор	1	
	Практические занятия			
	1	Составление проекта ученического договора	4	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Самостоятельное изучение материала по теме, проработка нормативных правовых актов, конспектов, литературы		
2	Подготовить сообщение на тему: «Особенности контрактной подготовки специалистов в учреждениях профессионального образования»			
Тема 2.7. Основы охраны труда	Содержание учебного материала			3
	1	Основные направления государственной политики в области охраны труда		
	2	Право работника на охрану труда		
	3	Обязанности работодателя по созданию безопасных условий труда в организации		
	4	Общая характеристика стандартов по безопасности и гигиене труда		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения		
1	2		3	4		
	5	Специальные правила по охране труда лиц, занятых на работах с неблагоприятными условиями труда				
	6	Нормы трудового законодательства, регламентирующие расследование и учет несчастных случаев на производстве				
	Практические занятия					
	1	Изучение нормы трудового права, регламентирующие охрану труда				
	2	Проведение анализа юридических проблем и предложений по вопросам охраны труда в организации				
	3	Формирование предложений по урегулированию трудовых споров, возникающих по вопросам охраны труда				
	4	Юридическое оформление несчастных случаев на производстве				
	Самостоятельная работа обучающихся:					
	1	Самостоятельное изучение материала по теме, проработка нормативных правовых актов, конспектов, литературы			16	
	2	Описать процедуру расследования несчастных случаев на производстве				
Тема 2.8. Порядок и условия материальной ответственности работника и работодателя	Содержание учебного материала			3		
1	Понятие материальной ответственности в трудовом праве, ее отличие от дисциплинарной ответственности.					
2	Материальная ответственность работодателя перед работником					
3	Возмещение морального вреда, причиненного работнику					
4	Общие условия материальной ответственности работника					
5	Размеры материальной ответственности работника					
6	Порядок привлечения к материальной ответственности					
Практические занятия						
1	Определение взаимной материальной ответственности сторон трудового договора»					
2	Проведение анализа норм трудового законодательства, закрепляющего материальную ответственность работников и работодателей					
3	Составление письменных договоров о полной материальной ответственности	4				
Самостоятельная работа обучающихся:						

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	1	Самостоятельное изучение материала по теме, проработка нормативных правовых актов, конспектов, литературы		
	2	Оставить характеристику возмещения морального вреда работнику по трудовому законодательству		
	3	Определить алгоритм внесудебного порядка рассмотрения споров, возникающих по поводу возмещения работодателем вреда, причиненного здоровью работника		
Тема 2.9. Порядок разрешения трудовых споров	Содержание учебного материала			
	1	Виды трудовых споров		
	2	Определение индивидуальных трудовых споров и нормативные источники, регулирующие их разрешение		
	3	Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров		
	4	Доюрисдикционная, досудебная, судебная стадии разрешения споров		
	5	Органы по разрешению индивидуальных трудовых споров		
	6	Деятельность Комиссии по трудовым спорам (КТС)		3
	7	Судебное разрешение трудовых споров		
	8	Альтернативные способы разрешения трудовых конфликтов		
	9	Медиация как альтернативный способ разрешения трудовых конфликтов		
	10	Коллективные переговоры и коллективные трудовые споры		
	11	Примирительно-третейская процедура рассмотрения коллективного трудового спора		
	12	Регулирование забастовки как крайнего способа разрешения коллективного трудового спора		
	Практические занятия			
	1	Проведение процедуры разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, осуществление превентивного посредничества при разрешении трудовых споров»		
	2	Анализ и разработка предложений по урегулированию трудовых споров		
	3	Альтернативные способы разрешения трудовых споров		
	4	Анализ норм трудового законодательства при разрешении практических ситуаций (казусов), связанных с рассмотрением индивидуальных и коллективных трудовых споров		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	Самостоятельная работа обучающихся		18	
	1	Разработать положения (проект) «О примирительных процедурах в отношении трудовых споров в организации»		
	2	Подготовка к экзамену		
Промежуточная аттестация	Контроль итоговый			
	1	Экзамен		
Всего:				
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)			207	
<i>обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)</i>			<i>20</i>	
<i>самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>			<i>187</i>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета;
- библиотеки с выходом в сеть Интернет

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска или экран;
- мультимедийный проектор;
- компьютер для преподавателя с лицензионным программным обеспечением.

Учебно-методический комплекс:

I. Нормативные документы

1. Выписка из федерального государственного стандарта
2. Выписка из учебного плана образовательного учреждения
3. Календарно-тематический план

II. Средства обучения

1. Методические указания по проведению практических занятий
2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

III. Средства контроля

1. Средства контроля самостоятельной работы обучающегося (ФОС)
2. Оценочные нормативы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативные правовые акты:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
2. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (последняя редакция).
3. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (последняя редакция).
4. Конвенция N 154 Международной организации труда "О содействии коллективным переговорам" [рус. англ.] (Заключена в г. Женеве 19.06.1981).
5. Федеральный закон от 27.11.2002 N 156-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об объединениях работодателей"
6. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (последняя редакция) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".
7. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (последняя редакция) "О занятости населения в Российской Федерации".

Основные источники:

1. Голубева, Т.Ю. Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев ; Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский университет». – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845>.— ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. Трудовое право: учебник / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 503 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446575>.— ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Дополнительные источники:

1. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения: учебное пособие / К.К. Гасанов, Е.В. Чупрова, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. К.К. Гасанова. – Москва : Юнити, 2017. – 159 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283>.— ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elanbook.com>
2. Электронное издательство ЮРАЙТ: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblio-online.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование» - Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
4. Юридический портал - Режим доступа: <http://law.edu.ru/matlist.asp.matRub>
5. Договоры о труде, - Режим доступа: <https://studfiles.net>
6. Трудоустройство инвалидов, - Режим доступа: URL: <http://window.edu.ru>
7. Справочная правовая система: Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
Умения:		
Применять на практике нормы трудового законодательства	<ul style="list-style-type: none"> – выбирает сущность и вид правоотношения в рассматриваемой ситуации; – устанавливает юридически значимые обстоятельства практических ситуаций (казусов); – собирает, анализирует, оценивает факты, необходимые для разрешения дела; – дает правовую (юридическую) квалификацию ситуации, оценивает всю совокупность фактических обстоятельств дела путем соотнесения данного случая с определенными юридическими нормами; – определяет, действуют ли нормы права в тот момент, когда на их основе нужно решить конкретное юридическое дело; – выясняет, действуют ли нормы трудового права на той территории, где это дело должно быть разрешено; – оценивает действие данных норм права на лиц, в отношении которых они должны быть применены; – выбирает нормы трудового права, подлежащие применению; – интерпретирует смысл и содержание юридических предписаний норм трудового законодательства; – анализирует юридическую силу данных норм права; – анализирует судебную практику при невозможности найти однозначный ответ в законодательстве или при наличии пробелов (коллизий) в трудовом законодательстве; 	оценка решения правовых ситуаций (казусов) в сфере трудового законодательства, разработки проектов юридических актов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	– излагает выводы по ситуации; оформляет юридическое решение по данной ситуации на основе подробного анализа трудового законодательства, используя СПС «Гарант», «Консультант плюс»	
Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	– выявляет причины, условия трудовых конфликтов; – оценивает и объясняет возникающие проблемные ситуации; – предвидит возможные последствия трудовых конфликтов; – исследует возможные варианты решения трудовых споров; – осуществляет профессиональное толкования норм трудового права, касающихся сути трудовых споров; – обладает навыками неконфликтного общения в трудных ситуациях; – владеет превентивными процедурами предупреждения трудовых споров; – осуществляет посредничество для решения конфликтов	оценка правового анализа практических ситуаций (казусов) в сфере действия трудового законодательства Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (в) правовых имитационных играх, правовых дебатах, дискуссиях
Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	– выявляет субъективные и объективные факторы, влияющие на специфику трудовых отношений; – разбирается в конкретных вопросах правовой ситуации, устанавливает хронологию развития событий и фактов для разрешения; – разъясняет точный смысл норм трудового законодательства при использовании систематических приемов толкования права; – определяет возможные варианты правовых решений и анализ возможных последствий каждого из них; – консультирует по вопросам профессиональной деятельности и трудовых отношений	оценка решения правовых ситуаций (казусов) в сфере действия трудового законодательства. Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (в) правовых имитационных играх, дискуссиях, олимпиадах). Экспертная оценка тематического портфолио
Анализировать и готовить	– осуществляет правовой анализ проблемы;	оценка мини-проекта

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	<ul style="list-style-type: none"> – сопоставляет возможные варианты правовых решений рассматриваемой ситуации; – подготавливает предложения и аргументирует их; – делает выводы и заключения на основании анализа полученных информативных данных 	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (в правовых имитационных играх, правовых дискуссиях)
Знания:		
Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	<ul style="list-style-type: none"> – определяет нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; – перечисляет нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве по юридической силе; – вспоминает названия, даты принятия основных источников трудового права, а также органы, их принявшие; – формулирует положения нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения в трудовом праве; – определяет действие нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц; – <i>опыт стран развитой рыночной экономики в области правового регулирования труда.</i> 	Устный опрос Тестирование Составление проектоколлективного договора Самостоятельная работа
Содержание российского трудового права	<ul style="list-style-type: none"> – формулирует понятие трудового права; перечисляет общественные отношения, составляющие предмет трудового права; – выявляет способы регулирования трудовых и иных, непосредственно с ними связанных, отношений; – определяет место и роль трудового права в системе Российского права. 	Устный опрос. Тестирование. Эссе

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Права и обязанности работников и работодателей	<ul style="list-style-type: none"> – называет понятие, основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения; – определяет основы правового положения субъектов трудовых права; – перечисляет права и обязанности работников и работодателей. 	Устный опрос. Тестирование
Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	<ul style="list-style-type: none"> – определяет понятие, стороны и содержание трудовых договоров; – называет порядок заключения трудовых договоров, оформления приема на работу; – перечисляет основания и порядок прекращения трудовых договоров; – вспоминает порядок увольнения работника; – называет порядок изменения трудовых договоров; – отличает перевод на другую работу от перемещения на другое рабочее место 	Устный опрос. Тестирование. Составление схем, таблиц
Виды трудовых договоров	<ul style="list-style-type: none"> – называет классификацию различных видов трудовых договоров; – характеризует особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями; характеризует особенности регулирования труда несовершеннолетних; – перечисляет особенности трудовых договоров с руководителем организации и членами коллегиального исполнительного органа организации; – определяет особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству; – формулирует особенности регулирования труда работников, заключивших договор на срок до двух месяцев; – формулирует особенности трудовых договоров с сезонными работниками; 	Устный опрос Тестирование Составление проектов трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	<ul style="list-style-type: none"> – перечисляет особенности трудовых договоров лиц, работающих вахтовым методом; – характеризует особенности трудовые договоры с домашними работниками; – формулирует особенности трудовых договоров с надомниками; – перечисляет особенности трудовых договоров с лицами, работающими в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; – характеризует особенности трудовые договоры с работниками транспорта; – формулирует особенности трудовых договоров с работниками, занятыми на подземных работах; – перечисляет особенности трудовых договоров педагогических работников; – характеризует особенности регулирования труда работников религиозных организаций; – формулирует особенности трудовых договоров со спортсменами и тренерами. 	
Содержание трудовой дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> – формулирует понятие и содержание трудовой дисциплины; – выявляет способы и особенности правового регулирования установления и поддержания дисциплины труда. 	Устный опрос. Тестирование
Виды рабочего времени и времени отдыха	<ul style="list-style-type: none"> – называет понятие и виды рабочего времени; – выявляет особенности правового регулирования отдельных видов рабочего времени; – вспоминает определение времени отдыха; – перечисляет виды времени отдыха; 	Устный опрос. Тестирование.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	– выявляет особенности правового регулирования отдельных видов времени отдыха.	
Формы и системы оплаты труда работников	– формулирует понятие заработной платы; – определяет порядок установления и выплаты заработной платы; – перечисляет формы и системы оплаты труда работников; – выявляет особенности оплаты труда при отклонении от нормальных условий труда.	Устный опрос. Тестирование. Самостоятельная работа
Основы охраны труда	– перечисляет основные направления государственной политики в области охраны труда; – называет понятие и цели охраны труда; – формулирует права и обязанности работника и работодателя в сфере охраны труда; – вспоминает порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.	Устный опрос. Тестирование. Самостоятельная работа
Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	– называет понятие, сущность и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора; – выявляет особенности материальной ответственности каждой из сторон трудового договора.	Устный опрос. Тестирование. Самостоятельная работа
Порядок разрешения трудовых споров	– называет понятие, сущность и классификацию трудовых споров; – определяет порядок разрешения трудовых споров; – формулирует правила проведения забастовки.	Устный опрос. Тестирование. Самостоятельная работа
	–	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; – проявление творческого подхода к выполнению задания; – положительная динамика результатов учебной деятельности; – своевременное и качественное выполнение задания; – определение ближайших и конечных жизненных целей в профессиональной деятельности; – участие в профессиональных конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях; 	портфолио (сбор образцов деятельности обучающихся, демонстрирующих умения, практический опыт, доказательства сформированных компетенций); самооценка студентом результатов деятельности;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – способность планировать собственную деятельность – способность выбирать методы и способы выполнения своей деятельности – умение оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности – понимание сути профессиональных задач; – умение формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности; – умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат). 	анализ решения профессиональных задач; оценка практической работы (направлена на оценку сформированных компетенций, проявленных в ходе практической работы); обратная связь: анализ и обсуждение результатов деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> – понимание методов принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, меры своей ответственности; – умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях; – умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат; – способность планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных 	оценка решения задач и ситуаций, прогнозирования ситуаций, диагностики проблемы; оценка выполнения предпринимаемых действий по решению проблемы (инструкция)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<p>ситуациях, вносить коррективы, контролировать ситуацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применение навыков принятия решений в соответствии с ситуацией 	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность извлекать и анализировать информацию из различных источников – понимание способов поиска и анализа информации – применение найденной информации для выполнения профессиональных ситуаций и задач 	<p>оценка по формированию профессиональных умений и личностного развития в исследовательской деятельности</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – работа с информационными справочно-правовыми системами – работа с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей 	<p>оценка формирования навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям</p>	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения - понимание общих целей -способность координировать свои действия с другими участниками общения – способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение -участие в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; – соблюдение норм публичной речи и регламента; 	<p>интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе дискуссии, деловой игры; взаимооценка (направлена на взаимную оценку индивидуальных и групповых результатов)</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; – умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью; умение реализовывать поставленные цели в деятельности; 	<p>интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе тренинга планирования карьеры; самопрезентация; самоконтроль</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<ul style="list-style-type: none"> – перечисление трудностей, с которыми столкнулся при решении задачи и предложение путей их преодоления \ избегания в дальнейшей деятельности; - определение «точек успеха» и «точек роста»; причин успехов и неудач в деятельности; 	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	<ul style="list-style-type: none"> – отслеживание изменений правовой базы в средствах массовой информации; - умение увидеть изменения в правовой базе, используя информационные справочно-правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс» 	самоконтроль; оценка выполнения практических заданий и самостоятельных работ
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> – выделяет нормативно-правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. – определяет, действуют ли нормативно-правовые акты во времени, в пространстве и по кругу лиц. – уясняет и разъясняет смысл и содержание нормативно-правовых актов, применяемых в профессиональной деятельности. – анализирует судебную практику при невозможности найти однозначный ответ в законодательстве или при наличии пробелов (коллизий) в нормативных правовых актах для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. 	наблюдение и оценка на практических занятиях с целью выявления уровня уяснения и возможности разъяснения смысла и содержания нормативно-правовых актов.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. – дает устные и письменные ответы на них в порядке, установленном законодательством. 	наблюдение и оценка на практических занятиях.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для	<ul style="list-style-type: none"> – определяет пакет документов, необходимых для назначения пенсий, пособий, компенсаций, 	наблюдение и оценка на практических занятиях

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	<p>других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>– анализирует пакет документов, необходимых для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<p>– осуществляет учет назначения различных видов пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с нормативными документами.</p> <p>– производит назначение, расчеты и индексацию пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат населению в соответствии с требованиями и нормативными документами.</p> <p>– проводит контроль установления, индексации и корректировки пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с нормативными документами.</p> <p>– использует информационно-компьютерные технологии.</p>	наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнения контрольной работы.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	<p>– определяет круг лиц, нуждающихся в социальной защите, устанавливает способы защиты.</p> <p>– использует информационно-компьютерные технологии.</p>	наблюдение и оценка выполнения практических заданий, самостоятельной работы

Лист согласования

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2020-2021 учебный год по дисциплине

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

Обновлена нормативно-методическая база

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

Председатель ПЦК *В.А. Гусаров* В.А. Гусаров