



**«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»**  
**Профессиональное образовательное частное**  
**учреждение**

---

---



**РАБОЧАЯ**  
**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**Специальность СПО: 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**(базовая подготовка)**

**на базе основного общего образования**  
**на базе среднего общего образования**

**Форма обучения** \_\_\_\_\_ **заочная** \_\_\_\_\_

(очная, заочная, очно-заочная)

Москва

2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) (очно-заочная форма обучения)

**Организация разработчик:** Профессиональное образовательное частное учреждение «Колледж информатики и дизайна»

---

**Разработчик (составитель):** Курепина Анна Романовна

Рассмотрена и одобрена

Заместитель директора по УМР

Гаах Н.А. Гаах

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения рабочей программы .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ.....	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.....	5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	11
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному учебному циклу ППССЗ.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Дисциплина направлена на формирование **общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**профессиональных компетенций:**

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;

- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 114 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 16 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 98 часов.

Форма промежуточной аттестации – *контрольная работа, дифференцированный зачёт*

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	114
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	16
в том числе:	
лекций	10
<i>практические занятия</i>	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>98</b>
в том числе:	
<i>Самостоятельное изучение материала, проработка конспектов</i>	98
<i>Выполнение домашних заданий</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, дифференцированного зачёта</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	3
	1	Общая характеристика дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: содержание, структура и цели изучения		
	2	Место и роль изучаемого предмета в системе получаемых профессиональных знаний, связь с другими учебными дисциплинами		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		12	
1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспектов			
<b>Раздел 1. Информационное обеспечение работы юриста</b>				
<b>Тема 1.1. Основные понятия информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	3
	1	Основные понятия информационных технологий Эволюция ИТ Роль ИТ в развитии экономики и общества		
	2	Свойства ИТ. Понятие платформ Обеспечивающие и функциональные ИТ		
	3	Понятие распределенной функциональной ИТ. Объектно-ориентированные ИТ		
	4	Стандарты пользовательского интерфейса ИТ. Критерии оценки эффективности ИТ		
	5	ИТ конечного пользователя		
	<b>Практические занятия</b>		1	
	1	Проведение работы по подготовки презентаций по основным понятиям ИТ, составление таблицы, рассматривающей основные этапы развития (формирования) ИТ		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		16	
1	Составление конспектов по заданной теме. Подготовка реферата, доклада,			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	сообщения			
<b>Тема 1.2. Правовая информация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Понятие правовой информации, ее виды, значение и использование в сфере социального обеспечения		3
	2	Объективная необходимость и значение автоматизированной обработки правовой информации		
	3	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации		
	4	Федеральный закон от 21 октября 2011 г. № 289-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»		
	<b>Практические занятия</b>		1	
	1	Выполнение запуска главной страницы портала pravo.gov.ru. Работа с информационно-правовой системой «Законодательство России»: переход на страницу официального опубликования правовых документов, поиск информации по запросу, последние новости, архив новостей		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		12		
1	Составление конспектов по заданной теме. Подготовка презентации по теме «Государственная система правовой информации»			
<b>Тема 1.3. Справочные правовые системы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Роль компьютерных справочных правовых систем в решении проблемы обеспечения пользователей современной правовой информацией		2
	2	Назначение, основные функции, возможности. Общая характеристика справочных правовых систем		
	2	Современные справочные правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.: характеристика базы данных, ее объем, приемы поиска в системе, дополнительные возможности. Общая характеристика правовых систем		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	3	Назначение, основные функции программ	1	
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Выполнение запуска программ «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.; общий вид экрана; сравнительная характеристика		
	2	Применение способов и возможностей поиска необходимых сведений		
	3	Проведение работы с карточкой реквизитов: название и содержание полей. Приемы заполнения полей в карточке реквизитов		
	4	Проведение работы со списком документов. Действия, которые можно производить со списком отобранных документов		
	5	Составление текстов выбранных документов. Возможности программы при работе с текстом. Работа с текстом с помощью внешнего текстового редактора MicrosoftWord.		
	6	Использование возможностей СПС для работы с правовой информацией		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		14	
1	Составление конспектов по заданной теме. Подготовка презентации по теме «Поиск информации в справочных правовых системах по различным критериям». Подбор нормативных документов по специальности			
<b>Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>				
<b>Тема 2.1. Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	2
	1	Общая характеристика информационных технологий, применяемых в системе социального обеспечения		
	2	Обзор и общая характеристика компьютерных программ, используемых для назначения и выплаты пенсий		
	3	Основные возможности программ. Запуск программ. Главное меню программ. Настройки. Режимы работы. Основные функциональные клавиши. Ввод данных		



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	4	Получение результатов. Вывод результатов на печать		
	<b>Практические занятия</b>		1	
	1	Проведение работы с макетами пенсионных дел; ввод сведений о трудовом стаже, среднем заработке, трудовых взносах; вычисление общего трудового стажа		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		12	
1	Создание макетов пенсионных дел по всем видам назначения пенсии (по старости, по инвалидности, по ПК)			
Тема 2.2. Технология работы с программой персонифицированного учета	<b>Содержание учебного материала</b>		1	2
	1	Основные функции, режимы и правила работы с программой персонифицированного учёта		
	2	Настройка программы на учет		
	3	Контекстная помощь, работа с документацией		
	4	Работа со справочниками	1	
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Создание картотек, предусмотренных программой; ввод данных, получение результатов, назначение пособий на детей до 16 лет и др	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		10	
1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспектов			
2	Создание карточек получателя пособий			
Тема 2.3. Программы, используемые в системе пенсионного страхования	<b>Содержание учебного материала</b>		1	2
	1	Общая характеристика программ по сбору индивидуальных сведений и анкетных данных застрахованного лица		
	2	Запуск программы. Главное меню, его режимы. Клавиши управления.		
	3	Порядок работы по подготовке индивидуальных сведений: ввод индивидуальных сведений, проверка индивидуальных сведений, создание выходных файлов, печать форм индивидуальных сведений		
	4	Оформление индивидуальных сведений, порядок передачи индивидуальных сведений	1	
<b>Практические занятия</b>				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>4</i>
	1	Ввод и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц	18	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	1	Сбор и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Контрольная работа</b>			
	1	Выполнение заданий контрольной работы		
	<b>Всего:</b>			
	<b>Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>		<b>114</b>	
	<i>обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)</i>		<i>16</i>	
	<i>самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>		<i>98</i>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета;
- библиотеки с выходом в сеть Интернет

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.

#### **Технические средства обучения:**

- интерактивная доска или экран;
- мультимедийный проектор;
- компьютер для преподавателя с лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### **Нормативные правовые акты:**

1. Указ Президента РФ от 28.06.1993 N 966 (ред. от 22.03.2005) "О Концепции правовой информатизации России".
2. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".
3. Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ (последняя редакция) "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования".

#### **Основные источники:**

1. Мистров, Л.Е. Информационные технологии в юридической деятельности: Microsoft Office 2010 / Л.Е. Мистров, А.В. Мишин ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. – 232 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439609>.— ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

#### **Дополнительные источники:**

1. Канивец, Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций : учебное пособие / Е.К. Канивец ; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Оренбург : ОГУ, 2015. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012>.— ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).
2. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: <http://www.edu.ru/fasi>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	Контрольная работа. Оценка выполнения практической работы, внеаудиторная самостоятельная работа.
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	
работать с информационными справочно-поисковыми системами	
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности	
работать с электронной почтой	
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	
<b>Знания:</b>	Контрольная работа. Опрос, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа.
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	
понятие информационных систем и информационных технологий	
понятие правовой информации как среды информационной системы	
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем	
теоретические основы, виды и структуру баз данных возможности сетевых технологий работы с информацией	

Лист согласования

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2019-2020 учебный год по дисциплине

В рабочую программу внесены следующие изменения:

*Анализировать и переписать  
Обновлены материалы - проверка  
актов*

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

Председатель ПЦК  В.А. Гусаров