



«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»
Профессиональное образовательное частное
учреждение



РАБОЧАЯ
ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
Специальность СПО: 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(базовая подготовка)

на базе основного общего образования

Форма обучения _____ **заочная** _____

(очная, заочная, очно-заочная)

Москва

2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

Организация разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Колледж информатики и дизайна»

Разработчик (составитель): *Мархутова Ю.В.*

Согласовано

Заместитель директора по УМР

Гаах Н.А. Гаах

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	30
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	33

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД. 03 Иностраный язык (английский)

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностраный язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностраный язык (английский)», и в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), а также федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОУД. 03 Иностраный язык изучается в общеобразовательном цикле как базовая дисциплина.

Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Дисциплина ориентирована на формирование профессионально-значимых знаний, умений и навыков, обеспечивающих достижение уровня языковой компетенции, необходимого и достаточного для реализации целей профессиональной коммуникации.

Преподавание языка осуществляется во взаимосвязи с общепрофессиональными дисциплинами, прежде всего в аспекте изучения принятой в деловом мире терминологии языка, новых конструкций, характерных для делового и профессионального общения.

Программа предполагает изучение британского варианта английского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и страноведческой терминологии из американских и других англоязычных источников, демонстрирующих основные различия между существующими вариантами английского языка.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины ОУД 03 Иностраный язык направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции:

лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;

- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка; **метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства; **предметных:**

- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;

- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского 5-го языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текста на английском языке повседневной и профессиональной направленности, в том числе инструкции и нормативные документы по специальности;

уметь:

- общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности;

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т.п.;

- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);

- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;

- составить резюме.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов **компетенций:**

- лингвистической - расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

- социолингвистической - совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

- дискурсивной - развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- социокультурной - овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- социальной - развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

- стратегической - совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

- предметной - развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины ОУД 03 Иностранный язык (английский), для решения различных проблем.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

1.4. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 175 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 18 часов, самостоятельная работа обучающегося – 157 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД 03 Иностраный язык

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	175
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
лабораторные занятия	-
лекции	-
практические занятия	18
контрольные работы	1
Самостоятельная работа	157
<i>Итоговая аттестация в форме контрольной работы и дифференцированного зачета</i>	

**2.2. Структура дисциплины
ОУД. 03 Иностраный язык**

1 курс

№ п/п	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
			Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Консультации	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.1 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.							
1	Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	2		1			2
Тема 1.2 Описание человека(внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).							
2	Описание человека.	2		2			2
Тема 1.3 Семья и семейные отношения, домашние обязанности.							
3	Семья и семейные отношения. Отношения между представителями разных поколений.	4		2			2
Тема 1.4 Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).							
4	Описание жилища(здание, обстановка, условия жизни).	4					4
5	Современные изобретения в повседневной жизни.	2					2
6	Описание колледжа.	2					2
7	Подлежащее. Глагол. to be, to have.	6		1			5
Тема 1.5 Хобби, досуг.							
8	Хобби. Виды увлечении.	2					2
9	Досуг.	2					2

10	Мой выходной день.	2					2
11	Предлоги места, времени, направления.	5		1			4
Тема 1.6 Распорядок дня студента колледжа.							
12	Распорядок дня студента.	2					2
13	Степени сравнения прилагательных и наречий.	2					2
14	Мой рабочий день.	2					2
15	Субкультуры современной молодежи.	2					2
Тема 1.7 Описание местоположения объекта (адрес, как найти).							
16	Описание местонахождения объекта(улица, адрес как найти).	2					2
17	Улицы Москвы, Лондона и США.	2					2
18	Городской транспорт(метро, автобус, троллейбус).	2					2
19	Past Simple.Образование и употребление.	4		1			3
Тема 1.8 Магазины, товары, совершение покупок.							
20	Типы магазинов, отделы.	2					2
21	Модальные глаголы и их эквиваленты.	2					2
22	Продовольственные товары.	2					2
23	Непродовольственные товары. Совершение покупок.	2					2
Тема 1.9 Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.							
24	Еда, способы приготовления пищи.	2					2
25	Традиции питания в России, Великобритании и США.	2					2
26	Национальная кухня.	2					2
27	Much, many, (a)little ,(a)few.	4		1			3
Тема 1.10 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.							

28	Роль физкультуры и спорта в нашей жизни.	2					2
29	Человек и здоровье. Повторение времен группы Simple.	2					2
30	Спорт и игры.	2					2
31	Тема 1.11 Экскурсии и путешествия.						
32	Путешествия на поезде, самолете, по морю, пешком.	2					2
33	Поездка за рубеж.	2					2
34	Гостиницы и другие места проживания.	2					2
35	Придаточные предложения с союзами и предлогами.	4		1			3
36	Тема 1.12 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.						
37	Российская Федерация. Национальные символы России.	4					4
38	Государственное и политическое устройство в России.	2					2
39	Москва столица Российской Федерации.	2					2
40	Повторение времен форм Progressive.	4		1			3
	Тема 1.13 Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.						
41	Великобритания.	2					2
42	Государственное и политическое устройство Великобритании.	2					2
43	Соединенные Штаты Америки.	2					2
44	Политическая система США.	1					2
	Тема 1.14 Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.						
45	Праздники, обычаи, традиции, поверья народов России.	2					2

46	Основные праздники, обычаи и традиции Великобритании.	2					2
47	Перевод в косвенную речь группы прошедших времен.	3		1			2
48	Основные праздники, обычаи и традиции США.	2					2
Тема 1.15 Жизнь в городе и деревне.							
49	Административно- территориальное деление в России.	2					2
50	Жизнь в городе и в деревне.	2					2
51	Краеведение. Мой родной город (село).	2					2
52	Перевод из прямой речи в косвенную.	5		1			4
Тема 2.1 Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.							
53	Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций.	4					4
54	Корпоративное устройство.	2					2
55	Деловая активность. В офисе.	2					2
56	Перевод из прямой речи в косвенную общих и специальных вопросах.	5		1			4
Тема 2.2 Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.							
57	Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код.	2					2
58	Телефонные переговоры.	2					2
59	Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.	2					2
60	Перевод из прямой речи в косвенную общих и специальных вопросах.	4					4
Тема 2.3 Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.							

62	Выдающиеся исторические события в России, Великобритании и США.	2					2
63	Выдающиеся исторические личности в России, Великобритании и США.	2					2
64	Исторические памятники в России, Великобритании и США.	2					2
65	Обобщающее повторение.	6		2			4
Тема 2.4 Правовая система и услуги							
66	Учреждения правовой системы	4					4
67	Финансовые институты, расчеты.	2					2
68	Деловая переписка. Образцы написания писем личного и делового характера.	4					4
69	Дифференцированный зачет:	2		2			2
	ИТОГО	175		18			157

2.3 Характеристика основных видов деятельности обучающихся

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности (на уровне учебных действий)
Виды речевой деятельности	
Аудирование	<p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного/увиденного.</p> <p>Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.</p> <p>Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.</p> <p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.</p> <p>Запрашивать необходимую информацию.</p> <p>Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p> <p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p>

Чтение: изучающее	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Устанавливать причинно-следственные связи.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста</p>
Письмо	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p> <p>Запрашивать интересующую информацию.</p> <p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p>

	<p>Составлять резюме.</p> <p>Составлять рекламные объявления.</p> <p>Составлять описания вакансий.</p> <p>Составлять несложные рецепты приготовления блюд.</p> <p>Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.</p> <p>Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</p> <p>Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).</p> <p>Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие, описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</p> <p>Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</p> <p>Готовить текст презентации с использованием технических средств.</p>
Речевые навыки и умения	
Лексические навыки	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические и фразеологические единицы, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы.</p> <p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore и др.).</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, no ne fat при описании чужой внешности; broad/wide avenue, no broad shoulders; healthy - ill (BrE), sick (AmE)).</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p>

	<p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря (gum, piano, laptop, computer и др.).</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.).</p>
Грамматические навыки	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикли, герундий и др.); - различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his - he's и др.).</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливая логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.</p>

Орфографические навыки	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю.</p>
Произносительные навыки	<p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p>
	<p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы.</p>
Специальные навыки и умения	<p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>

2.4. Содержание учебной дисциплины
ОУД.03 Иностранный язык
1 курс

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.1 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	Содержание учебного материала Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Лексика классного обихода, дни недели, числительные месяцев.		2
	Практические занятия	1	
	1. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Повторение лексики классного обихода, дни недели, числительные месяцев.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Монологическое высказывание по теме. Сочинение «О себе». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Тематический диалог «Приветствие, прощание».	2	
Тема 1.2 Описание человека(внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).	Содержание учебного материала Описание человека. Множественное число существительных. Лексико-грамматические упражнения. Монологические и диалогические высказывания.		2
	Практические занятия	2	
	1. Описание человека. Множественное число существительных. Лексико-грамматические упражнения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Монологическое высказывание по теме. Описание фотографии. Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: биографические факты, вопросы для интервью.	2	

Тема 1.3 Семья и семейные	Содержание учебного материала Семья и семейные отношения. Отношения между представителями разных		2
отношения, домашние обязанности.	поколении. Артикль. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля. Лексико-грамматические упражнения.		
	Практические занятия		
	1. Семья и семейные отношения. Отношения между представителями разных поколений. Артикль. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Монологическое высказывание по теме. Составление генеалогического древа своей семьи. Эссе «Что делает семью дружной и сплоченной?»	2	
Тема 1.4 Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).	Содержание учебного материала Описание жилища(здание, обстановка, условия жизни). Современные изобретения в повседневной жизни. Описание колледжа. Подлежащее. Глагол to be, to have. Типы вопросов. Работа с базовым текстом. Монологические и диалогические высказывания.		2
	Самостоятельная работа обучающихся	13	
	1. Описание жилища(здание, обстановка, условия жизни).	4	
	2. Современные изобретения в повседневной жизни.	2	
	3. Описание колледжа.	2	
	Практическое занятие	1	
	4. Подлежащее. Глагол. to be, to have. Типы вопросов. Монологическое высказывание по теме. Составление описания колледжа. Презентация «Дом моей мечты» / «Колледж моей мечты».	5	
Тема 1.5 Хобби, досуг.	Содержание учебного материала Хобби. Виды увлечения. Досуг. Мой выходной день.оборот there is, there are. Указательные местоимения с существительными и без них. Предлоги места,		2

	времени, направления. Работа с базовым текстом. Монологические и диалогические высказывания.		
	Самостоятельная работа обучающихся	7	
	1. Хобби. Виды увлечении.	2	
	2. Досуг. Оборот there is, there are.	2	
	3. Мой выходной день. Указательные местоимения с существительными и без них.	2	
	Практическое занятие	1	
	4. Предлоги места, времени, направления.	4	
	Монологическое высказывание по теме. Презентация «Моё хобби, мой досуг».		
Тема 1.6 Распорядок дня студента колледжа.	Содержание учебного материала Распорядок дня студента. Отношения между сверстниками и одноклассниками. Степени сравнения прилагательных и наречий. Мой рабочий день. Present Simple, Active. Работа с базовым текстом. Монологические и диалогические высказывания. Грамматические упражнения.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Распорядок дня студента. Отношения между сверстниками и одноклассниками.	2	
	2. Степени сравнения прилагательных и наречий.	2	
	3. Мой рабочий день. Present Simple, Active.	2	
	4. Субкультуры современной молодежи.	2	
	Монологическое высказывание по теме. Эссе «Как сделать скучный будний день радостным». Тематический диалог «Мой рабочий день».		

Тема 1.7 Описание местоположения объекта (адрес, как найти).	Содержание учебного материала Описание местонахождения объекта(улица, адрес как найти). Улицы Москвы, Лондона и США. Городской транспорт(метро, автобус, троллейбус). Неопределенные наречия, производные от some, any, every,no.Past Simple.Образование и употребление. Лексико-грамматические упражнения. Работа с базовым текстом. Карта метро города Москвы. Монологические и диалогические высказывания.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Описание местонахождения объекта(улица, адрес как найти).Неопределенные наречия, производные от some, any, every,no.	2	
	2. Улицы Москвы, Лондона и США.	2	
	3. Городской транспорт(метро, автобус, троллейбус).	2	
	Практическое занятие	1	
	4. Past Simple.Образование и употребление.	3	
	Монологическое высказывание по теме. Составление предложений по грамматической теме. Устный диалог «Описание местоположения».	3	
Тема 1.8 Магазины, товары, совершение покупок.	Содержание учебного материала Типы магазинов, отделы. Модальные глаголы и их эквиваленты. Продовольственные товары.Future Simple,Active. Непродовольственные товары. Совершение покупок. Выучить лексику темы. Работа с базовым текстом. Монологические и диалогические высказывания. Ролевая игра.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Типы магазинов, отделы.	2	
	2. Модальные глаголы и их эквиваленты.	2	
	3. Продовольственные товары.Future Simple,Active.	2	
	4. Непродовольственные товары. Совершение покупок.	2	

	Монологическое высказывание по теме. Составление кроссворда на тему: «В магазине».		
Тема 1.9 Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.	Содержание учебного материала Еда, способы приготовления пищи. Продукты питания. Правила здорового питания. Традиции питания в России, Великобритании и США. Национальная кухня. Сервировка стола. Much, many, (a)little ,(a)few. Выучить лексику темы. Работа с базовым текстом. Монологические и диалогические высказывания. Ролевая игра.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.Еда, способы приготовления пищи. Продукты питания. Правила здорового питания.	2	
	2.Традиции питания в России, Великобритании и США.	2	
	3.Национальная кухня. Сервировка стола.	2	
	Практическое занятие	1	
4.Much, many, (a)little ,(a)few.	3		
	Монологическое высказывание по теме. Презентация «Традиции питания в России и англоговорящих странах».	2	
Тема 1.10 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.	Содержание учебного материала Роль физкультуры и спорта в нашей жизни. Человек и здоровье. Спорт и игры. Повторение времен группы Simple. Выучить лексику темы. Работа с базовым текстом. Монологические и диалогические высказывания.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.Роль физкультуры и спорта в нашей жизни.	2	
	3.Человек и здоровье. Повторение времен группы Simple.	2	
4.Спорт и игры.	2		

	Монологическое высказывание по теме. Презентация «Занятия спортом дома и на улице» / «Спортивные клубы и тренажерные залы». / «Как поддерживать себя в форме». Эссе на тему «Я за здоровый образ жизни».		
Тема 1.11 Экскурсии и путешествия.	Содержание учебного материала Путешествия на поезде, самолете, по морю, пешком. Поездка за рубеж. Экскурсии. Осмотр путешествии. Гостиницы и другие места проживания. Типы гостиниц. Варианты британского и американского английского. Придаточные предложения с союзами и предлогами. . Работа с базовым текстом. Монологические и диалогические высказывания. Ролевая игра. Грамматические упражнения.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.Путешествия на поезде, самолете, по морю, пешком.	2	
	2.Поездка за рубеж. Экскурсии. Осмотр путешествии.	2	
	3.Гостиницы и другие места проживания. Типы гостиниц. Варианты британского и американского английского.	2	
	Практическое занятие	1	
	4.Придаточные предложения с союзами и предлогами.	3	
	Монологическое высказывание по теме. Диалогическое высказывание «В туристическом агентстве». Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута).		
Тема 1.12 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.	Содержание учебного материала Российская Федерация. Национальные символы России. Причастие настоящего времени. Государственное и политическое устройство в России. Present Progressive. Москва столица Российской Федерации. Повторение времен форм Progressive. Работас текстом. Монологические и диалогические высказывания. Грамматические упражнения.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		

	1.Российская Федерация. Национальные символы России. Причастие настоящего времени.	4	
	2.Государственное и политическое устройство в России.Present Progressive.	2	
	3.Москва столица Российской Федерации.	2	
	Практическое занятие		
	4.Повторение времен форм Progressive.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Монологическое высказывание по теме. Презентация «Национальные символы России». Работа с географической картой.		
Тема 1.13 Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.	Содержание учебного материала Великобритания. Национальные символы страны, население, географическое положение, климат, флора и фауна, отрасли экономики, достопримечательности. Государственное и политическое устройство Великобритании. История возникновения государственных органов Великобритании. США. Государственные символы, география, население, флора и фауна, отрасли экономики, достопримечательности. Политическая система США. Государственное и конституционное устройство. Избирательная система. Политические партии. Предтекстовые упражнения. Работа с текстом. Причастие прошедшего времени.Present Perfect.Past Perfect, Future Perfect.Грамматические упражнения.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.Великобритания.Национальные символы страны, население, географическое положение, климат, флора и фауна, отрасли экономики, достопримечательности.	2	
	2.Государственное и политическое устройство Великобритании. История возникновения государственных органов Великобритании.Present Perfect.	2	
	3.США. Государственные символы, география, население, флора и фауна, отрасли экономики, достопримечательности. Past Perfect, Future Perfect..	2	

	4. Политическая система США. Государственное и конституционное устройство. Избирательная система. Политические партии.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Монологическое высказывание по теме. Работа с географической картой. Написание реферата на одну из тем «Великобритания», «Уэльс», «Шотландия», «Ирландия».		
Тема 1.14 Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.	Содержание учебного материала Праздники, обычаи, традиции, поверья народов России. Основные праздники, обычаи и традиции Великобритании. Основные праздники, обычаи и традиции США. Косвенная речь. Перевод в косвенную речь группы настоящих времени. Перевод в косвенную речь группы настоящих времени. Предтекстовые лексические упражнения. Работа с текстом.		2
	Самостоятельная работа обучающихся	7	
	1. Праздники, обычаи, традиции, поверья народов России. Косвенная речь.	2	
	2. Основные праздники, обычаи и традиции Великобритании. Перевод в косвенную речь группы настоящих времени.	2	
	Практические занятия	1	
	3. Перевод в косвенную речь группы прошедших времен.	2	
	4. Основные праздники, обычаи и традиции США. Перевод в косвенную речь группы настоящих времени.	2	
	Творческое задание «Мои семейные традиции». Монологическое высказывание по теме. Реферат об общенациональных праздниках в России.		
Тема 1.15 Жизнь в городе и деревне.	Содержание учебного материала Административно-территориальное деление в России. Инфраструктура и города России. Жизнь в городе и в деревне. Краеведение. Мой родной город (село). Перевод из прямой речи в косвенную. Перевод из прямой речи в косвенную.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		

	1.Административно- территориальное деление в России. Инфраструктура и города России. Краеведение. Мой родной город (село). Перевод из прямой речи в косвенную. Работа с текстом.	2	
	2.Жизнь в городе и в деревне.	2	
	3.Краеведение. Мой родной город (село).	2	
	Практические занятия	1	
	4.Перевод из прямой речи в косвенную.	4	
	Монологическое высказывание по теме. Рекламный проспект о родном городе или селе.	2	
Тема 2.1 Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.	Содержание учебного материала Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Корпоративное устройство. Отношения внутри коллектива. Проблемы толерантности. Деловая активность. В офисе. Перевод из прямой речи в косвенную общих и специальных вопросах. Выучить лексику темы. Лексико-грамматические упражнения. Деловая игра.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания.	4	
	2.Корпоративное устройство. Отношения внутри коллектива. Проблемы толерантности.	2	
	3.Деловая активность. В офисе.	2	
	4.Перевод из прямой речи в косвенную общих и специальных вопросах.	4	
	Рольевые игры: Подбор персонала на открытые на предприятии вакансии. Сообщение на тему. Ответы на вопросы слушателей.		

Тема 2.2 Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.	Содержание учебного материала Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда. Перевод из прямой речи в косвенную общих и специальных вопросах. Выучить лексику темы. Лексико-грамматические упражнения. Деловая игра.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код.	2	
	2. Телефонные переговоры.	2	
	3. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.	2	
	4. Перевод из прямой речи в косвенную общих и специальных вопросах.	4	
	Монологическое высказывание по теме. Написание письма делового характера. Подготовка презентации на тему: «Гостевой этикет» (работа в группах).		
Тема 2.3 Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.	Содержание учебного материала Выдающиеся исторические события в России, Великобритании и США. Выдающиеся исторические личности в России, Великобритании и США. Исторические памятники в России, Великобритании и США. Обобщающее повторение. Работа с текстом. Монологические и диалогические высказывания. Грамматические упражнения.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Выдающиеся исторические события в России, Великобритании и США.	2	
	2. Выдающиеся исторические личности в России, Великобритании и США.	2	
	3. Исторические памятники в России, Великобритании и США.	2	
	Практическое занятие	2	
	4. Обобщающее повторение.	4	

	Монологическое высказывание по теме. Сообщение на тему «Выдающиеся исторические события и личности».		
Тема 2.4 Правовая система и услуги.	Содержание учебного материала Банки. Различные услуги банков. Финансовые институты, расчеты. Деловая переписка. Образцы написания писем личного и делового характера. Работа с текстом. Монологические и диалогические высказывания.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Учреждения правовой системы	4	
	2. Финансовые институты, расчеты.	2	
	3. Деловая переписка. Образцы написания писем личного и делового характера.	4	
	Практическое занятие	2	
	4. Дифференцированный зачет:	2	
	Монологическое высказывание по теме. Презентация «Каким должен быть настоящий профессионал?».		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **ОУД. 03 Иностраный язык**

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОУД. 03 Иностраный язык требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.

Технические средства обучения:

- экран;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

**Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы,
Интернет-ресурсов.**

Основные источники:

1. Маньковская, З.В. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 200 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=369161>

2. Аитов, В.Ф. Английский язык (a1-v1+) [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ф. Аитов, В.М. Аитова, С.В. Кади. - Москва: Юрайт, 2020. - 234 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblioonline.ru/bcode/448454>

3. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (a2-b2) [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Изволенская, Е.Э. Кожарская; под ред. Л.В. Полубиченко. - Москва: Юрайт, 2020. - 184 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblioonline.ru/bcode/455449>

4. Planet of English [Электронный ресурс]: учебник английского языка для учреждений СПО / [Безкорвайная Г.Т. и др.]. - М.: Академия, 2019. - 256 с. - ЭБС «Академия» - Режим доступа: <https://academia-moscow.ru/reader/?id=408556> (для авториз. пользователей)

Дополнительные источники:

1. Невзорова, Г.Д. Английский язык. Грамматика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Д. Невзорова, Г.И. Никитушкина. - Москва: Юрайт, 2020. - 213 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452460>

2. Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей (СПО) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Карпова. - Москва: КноРус, 2019. - 280 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/929961>

Интернет-ресурсы:

1. Английский язык для всех. – Режим доступа: www.study.ru
2. Macmillan Education: интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов-речевых умений и навыков. – Режим доступа: www.macmillanenglish.com

3. Learning English. – Режим доступа: www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish 4. Handout online: раздаточный материал онлайн. – Режим доступа: www.handoutsonline.com.
5. Lingvo live. - Режим доступа: <https://www.lingvolive.com/ru>
6. Britannica: энциклопедия. - Режим доступа: <https://www.britannica.com>
7. Longman. - Режим доступа: <https://www.ldoceonline.com>;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Обучающийся на базовом уровне научится:</p> <p>Коммуникативные умения</p> <p>Говорение, диалогическая речь</p> <p>-Вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения в рамках изученной тематики;</p> <p>-при помощи разнообразных языковых средств без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу на темы, включенные в раздел «Предметное содержание речи»;</p> <p>-выражать и аргументировать личную точку зрения;</p> <p>-запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах изученной тематики;</p> <p>-обращаться за разъяснениями, уточняя интересующую информацию.</p> <p>Говорение, монологическая речь</p> <p>-Формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;</p> <p>-передать основное содержание прочитанного/ увиденного/услышанного;</p> <p>-давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный текст (таблицы, графики);</p> <p>-строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы.</p> <p>Аудирование</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов выполнения домашних работ, опроса, результатов контрольных работ, тестирования, аудирования, чтения, выполнения грамматических упражнений, тематических заданий и других видов текущего контроля</p>

<p>-Понимать основное содержание несложных аутентичных аудиотекстов различных стилей и жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики с четким нормативным произношением;</p> <p>-выборочное понимание запрашиваемой информации из несложных аутентичных аудиотекстов различных жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики, характеризующихся четким нормативным произношением.</p> <p>Чтение</p> <p>-Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;</p> <p>-отделять в несложных аутентичных текстах различных стилей и жанров главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты.</p> <p>Письмо</p> <p>-Писать несложные связные тексты по изученной тематике;</p> <p>-писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;</p> <p>-письменно выражать свою точку зрения в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи», в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры.</p> <p>Орфография и пунктуация</p> <p>-Владеть орфографическими навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;</p> <p>-расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.</p> <p>Фонетическая сторона речи</p> <p>-Владеть слухом произносительными навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;</p> <p>-владеть навыками ритмико-интонационного оформления речи в зависимости от коммуникативной ситуации.</p> <p>Лексическая сторона речи</p>	<p>практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> <p>владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-</p>	
---	--	--

<p>-Распознавать и употреблять в речи лексические единицы в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;</p> <p>-распознавать и употреблять в речи наиболее распространенные фразовые глаголы;</p> <p>-определять принадлежность слов к частям речи по аффиксам;</p> <p>-догадываться о значении отдельных слов на основе сходства с родным языком, по словообразовательным элементам и контексту;</p> <p>-распознавать и употреблять различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности. Грамматическая сторона речи</p> <p>Оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтаксическими конструкциями в логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p> <p>Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая соответствии с коммуникативной задачей;</p> <p>-употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), отрицательные, разделительные вопросы побудительные (в утвердительной и отрицательной формах);</p> <p>-употреблять в речи распространенные и нераспространенные простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке</p> <p>-употреблять в речи сложноподчиненные предложения с союзами that,if,when,as,because</p>	<p>интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительные вопросы.</p>	
--	--	--

<p>-употреблять в речи -сложносочиненные предложения с союзами and,but,or употреблять в речи условные предложения. -использовать косвенную речь; –использовать в речи глаголы в наиболее употребляемых временных формах: Present, Past ,Future. Употреблять в речи страдательный залог. Употреблять в речи модальные глаголы и их эквиваленты (to be able to, -to be allowed to, to have to, to be to, ought to, should); согласовывать времена в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого; -употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения; -употреблять в речи определенный/неопределенный артикль; -употреблять в речи личные, притяжательные, указательные, личные, возвратные, относительные, неопределенные, отрицательные, разделительные , вопросительные местоимения; -употреблять в речи имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения; -употреблять в речи наречия выражающие время ,места, образа действия. -употреблять предлоги, выражающие направление движения, время и место действия; степени сравнения наречий в английском языке.</p>		
--	--	--

АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОУД 03.Иностранный язык проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета иностранного (английского) языка для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение кабинета иностранного (английского) языка в соответствии с п. 3.1.

должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемым партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида): -

- в печатной форме;
- в форме электронного документа; - в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины «Иностранный язык (английский)» формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающемуся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Лист согласования

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2020-2021 учебный год по дисциплине

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

*Актуализована информация
Обновлена контрольная - профильная
акция*

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

Председатель ПЦК



А.В. Ерёмкин