



**«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»**  
**Профессиональное образовательное частное**  
**учреждение**

---

---



**РАБОЧАЯ**  
**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОУД. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**  
**Специальность СПО: 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**(базовая подготовка)**

**на базе основного общего образования**

Форма обучения \_\_\_\_\_ заочная \_\_\_\_\_

(очная, заочная, очно-заочная)

Москва

2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

**Организация разработчик:** Профессиональное образовательное частное учреждение «Колледж информатики и дизайна»

---

**Разработчик (составитель):** *Мархутова Ю.В.*

Согласовано

Заместитель директора по УМР

*Гаах* Н.А. Гаах

**СОДЕРЖАНИЕ**

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	30
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	33

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД. 03 Иностраный язык (английский)**

## **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностраный язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностраный язык (английский)», и в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), а также федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОУД. 03 Иностраный язык изучается в общеобразовательном цикле как базовая дисциплина.

Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Дисциплина ориентирована на формирование профессионально-значимых знаний, умений и навыков, обеспечивающих достижение уровня языковой компетенции, необходимого и достаточного для реализации целей профессиональной коммуникации.

Преподавание языка осуществляется во взаимосвязи с общепрофессиональными дисциплинами, прежде всего в аспекте изучения принятой в деловом мире терминологии языка, новых конструкций, характерных для делового и профессионального общения.

Программа предполагает изучение британского варианта английского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и страноведческой терминологии из американских и других англоязычных источников, демонстрирующих основные различия между существующими вариантами английского языка.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы учебной дисциплины ОУД 03 Иностраный язык направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции:

лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

**личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;

- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка; **метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства; **предметных:**

- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;

- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского 5-го языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текста на английском языке повседневной и профессиональной направленности, в том числе инструкции и нормативные документы по специальности;

**уметь:**

- общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности;

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т.п.;

- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);

- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;

- составить резюме.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов **компетенций:**

- лингвистической - расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

- социолингвистической - совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

- дискурсивной - развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- социокультурной - овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- социальной - развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

- стратегической - совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

- предметной - развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины ОУД 03 Иностранный язык (английский), для решения различных проблем.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**1.4. Количество часов на освоение программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 175 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 18 часов, самостоятельная работа обучающегося – 157 часов

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОУД 03 Иностраный язык**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	175
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
лабораторные занятия	-
лекции	-
практические занятия	18
контрольные работы	1
Самостоятельная работа	157
<i>Итоговая аттестация в форме контрольной работы и дифференцированного зачета</i>	



**2.2. Структура дисциплины  
ОУД. 03 Иностранный язык**

**1 курс**

№ п/п	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
			Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Консультации	Самостоятельная работа обучающихся
<b>Тема 1.1 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.</b>							
1	Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	2		1			2
<b>Тема 1.2 Описание человека(внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).</b>							
2	Описание человека.	2		2			2
<b>Тема 1.3 Семья и семейные отношения, домашние обязанности.</b>							
3	Семья и семейные отношения. Отношения между представителями разных поколений.	4		2			2
<b>Тема 1.4 Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).</b>							
4	Описание жилища(здание, обстановка, условия жизни).	4					4
5	Современные изобретения в повседневной жизни.	2					2
6	Описание колледжа.	2					2
7	Подлежащее. Глагол. to be, to have.	6		1			5
<b>Тема 1.5 Хобби, досуг.</b>							
8	Хобби. Виды увлечения.	2					2
9	Досуг.	2					2

10	Мой выходной день.	2					2
11	Предлоги места, времени, направления.	5		1			4
<b>Тема 1.6 Распорядок дня студента колледжа.</b>							
12	Распорядок дня студента.	2					2
13	Степени сравнения прилагательных и наречий.	2					2
14	Мой рабочий день.	2					2
15	Субкультуры современной молодежи.	2					2
<b>Тема 1.7 Описание местоположения объекта (адрес, как найти).</b>							
16	Описание местонахождения объекта(улица, адрес как найти).	2					2
17	Улицы Москвы, Лондона и США.	2					2
18	Городской транспорт( метро, автобус, троллейбус).	2					2
19	Past Simple.Образование и употребление.	4		1			3
<b>Тема 1.8 Магазины, товары, совершение покупок.</b>							
20	Типы магазинов, отделы.	2					2
21	Модальные глаголы и их эквиваленты.	2					2
22	Продовольственные товары.	2					2
23	Непродовольственные товары. Совершение покупок.	2					2
<b>Тема 1.9 Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.</b>							
24	Еда, способы приготовления пищи.	2					2
25	Традиции питания в России, Великобритании и США.	2					2
26	Национальная кухня.	2					2
27	Much, many, (a)little ,(a)few.	4		1			3
<b>Тема 1.10 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.</b>							

28	Роль физкультуры и спорта в нашей жизни.	2					2
29	Человек и здоровье. Повторение времен группы Simple.	2					2
30	Спорт и игры.	2					2
31	<b>Тема 1.11 Экскурсии и путешествия.</b>						
32	Путешествия на поезде, самолете, по морю, пешком.	2					2
33	Поездка за рубеж.	2					2
34	Гостиницы и другие места проживания.	2					2
35	Придаточные предложения с союзами и предлогами.	4		1			3
36	<b>Тема 1.12 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.</b>						
37	Российская Федерация. Национальные символы России.	4					4
38	Государственное и политическое устройство в России.	2					2
39	Москва столица Российской Федерации.	2					2
40	Повторение времен форм Progressive.	4		1			3
	<b>Тема 1.13 Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.</b>						
41	Великобритания.	2					2
42	Государственное и политическое устройство Великобритании.	2					2
43	Соединенные Штаты Америки.	2					2
44	Политическая система США.	1					2
	<b>Тема 1.14 Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.</b>						
45	Праздники, обычаи, традиции, поверья народов России.	2					2

46	Основные праздники, обычаи и традиции Великобритании.	2					2
47	Перевод в косвенную речь группы прошедших времен.	3		1			2
48	Основные праздники, обычаи и традиции США.	2					2
<b>Тема 1.15 Жизнь в городе и деревне.</b>							
49	Административно- территориальное деление в России.	2					2
50	Жизнь в городе и в деревне.	2					2
51	Краеведение. Мой родной город (село).	2					2
52	Перевод из прямой речи в косвенную.	5		1			4
<b>Тема 2.1 Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.</b>							
53	Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций.	4					4
54	Корпоративное устройство.	2					2
55	Деловая активность. В офисе.	2					2
56	Перевод из прямой речи в косвенную общих и специальных вопросах.	5		1			4
<b>Тема 2.2 Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.</b>							
57	Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код.	2					2
58	Телефонные переговоры.	2					2
59	Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.	2					2
60	Перевод из прямой речи в косвенную общих и специальных вопросах.	4					4
<b>Тема 2.3 Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.</b>							

62	Выдающиеся исторические события в России, Великобритании и США.	2					2
63	Выдающиеся исторические личности в России, Великобритании и США.	2					2
64	Исторические памятники в России, Великобритании и США.	2					2
65	Обобщающее повторение.	6		2			4
<b>Тема 2.4 Правовая система и услуги</b>							
66	Учреждения правовой системы	4					4
67	Финансовые институты, расчеты.	2					2
68	Деловая переписка. Образцы написания писем личного и делового характера.	4					4
69	Дифференцированный зачет:	2		2			2
	<b>ИТОГО</b>	<b>175</b>		<b>18</b>			<b>157</b>

### 2.3 Характеристика основных видов деятельности обучающихся

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности (на уровне учебных действий)
<b>Виды речевой деятельности</b>	
<b>Аудирование</b>	<p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного/увиденного.</p> <p>Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.</p> <p>Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.</p> <p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.</p> <p>Запрашивать необходимую информацию.</p> <p>Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p> <p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p>

<b>Чтение: изучающее</b>	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Устанавливать причинно-следственные связи.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста</p>
<b>Письмо</b>	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p> <p>Запрашивать интересующую информацию.</p> <p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p>

	<p>Составлять резюме.  Составлять рекламные объявления.  Составлять описания вакансий.  Составлять несложные рецепты приготовления блюд.  Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.  Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.  Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).  Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.  Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).  Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие, описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.  Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).  Готовить текст презентации с использованием технических средств.</p>
<b>Речевые навыки и умения</b>	
<b>Лексические навыки</b>	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.  Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.  Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические и фразеологические единицы, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы.  Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore и др.).  Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, no ne fat при описании чужой внешности; broad/wide avenue, no broad shoulders; healthy - ill (BrE), sick (AmE)).  Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.  Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p>



	<p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря ( gum, piano, laptop, computer и др.).</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.).</p>
<b>Грамматические навыки</b>	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикли, герундий и др.);</li> <li>- различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).</li> </ul> <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his - he's и др.).</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливая логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.</p>

<b>Орфографические навыки</b>	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю.</p>
<b>Произносительные навыки</b>	<p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p>
	<p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы.</p>
<b>Специальные навыки и умения</b>	<p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>

**2.4. Содержание учебной дисциплины**  
**ОУД.03 Иностранный язык**  
**1 курс**

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 1.1 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Лексика классного обихода, дни недели, числительные месяцев.		2
	<b>Практические занятия</b>	1	
	<b>1.</b> Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Повторение лексики классного обихода, дни недели, числительные месяцев.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Монологическое высказывание по теме. Сочинение «О себе». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Тематический диалог «Приветствие, прощание».	2	
<b>Тема 1.2 Описание человека(внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Описание человека. Множественное число существительных. Лексико-грамматические упражнения. Монологические и диалогические высказывания.		2
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>1.</b> Описание человека. Множественное число существительных. Лексико-грамматические упражнения.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Монологическое высказывание по теме. Описание фотографии. Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: биографические факты, вопросы для интервью.	2	

<b>Тема 1.3 Семья и семейные</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Семья и семейные отношения. Отношения между представителями разных		2
<b>отношения, домашние обязанности.</b>	поколении. Артикль. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля. Лексико-грамматические упражнения.		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Семья и семейные отношения. Отношения между представителями разных поколений. Артикль. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Монологическое высказывание по теме. Составление генеалогического древа своей семьи. Эссе «Что делает семью дружной и сплоченной?»	2	
<b>Тема 1.4 Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Описание жилища(здание, обстановка, условия жизни). Современные изобретения в повседневной жизни. Описание колледжа. Подлежащее. Глагол to be, to have. Типы вопросов. Работа с базовым текстом. Монологические и диалогические высказывания.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	13	
	1. Описание жилища(здание, обстановка, условия жизни).	4	
	2. Современные изобретения в повседневной жизни.	2	
	3. Описание колледжа.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	1	
	4. Подлежащее. Глагол. to be, to have. Типы вопросов. Монологическое высказывание по теме. Составление описания колледжа. Презентация «Дом моей мечты» / «Колледж моей мечты».	5	
<b>Тема 1.5 Хобби, досуг.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Хобби. Виды увлечения. Досуг. Мой выходной день.оборот there is, there are. Указательные местоимения с существительными и без них. Предлоги места,		2

	времени, направления. Работа с базовым текстом. Монологические и диалогические высказывания.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	7	
	<b>1.</b> Хобби. Виды увлечении.	2	
	<b>2.</b> Досуг. Оборот there is, there are.	2	
	<b>3.</b> Мой выходной день. Указательные местоимения с существительными и без них.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	1	
	<b>4.</b> Предлоги места, времени, направления.	4	
	Монологическое высказывание по теме. Презентация «Моё хобби, мой досуг».		
<b>Тема 1.6 Распорядок дня студента колледжа.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Распорядок дня студента. Отношения между сверстниками и одноклассниками. Степени сравнения прилагательных и наречии. Мой рабочий день. Present Simple, Active. Работа с базовым текстом. Монологические и диалогические высказывания. Грамматические упражнения.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	<b>1.</b> Распорядок дня студента. Отношения между сверстниками и одноклассниками.	2	
	<b>2.</b> Степени сравнения прилагательных и наречии.	2	
	<b>3.</b> Мой рабочий день. Present Simple, Active.	2	
	<b>4.</b> Субкультуры современной молодежи.	2	
	Монологическое высказывание по теме. Эссе «Как сделать скучный будний день радостным». Тематический диалог «Мой рабочий день».		

<b>Тема 1.7</b> Описание местоположения объекта (адрес, как найти).	<b>Содержание учебного материала</b> Описание местонахождения объекта(улица, адрес как найти). Улицы Москвы, Лондона и США. Городской транспорт( метро, автобус, троллейбус). Неопределенные наречия, производные от some, any, every,no.Past Simple.Образование и употребление. Лексико-грамматические упражнения. Работа с базовым текстом. Карта метро города Москвы. Монологические и диалогические высказывания.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	<b>1.</b> Описание местонахождения объекта(улица, адрес как найти).Неопределенные наречия, производные от some, any, every,no.	2	
	<b>2.</b> Улицы Москвы, Лондона и США.	2	
	<b>3.</b> Городской транспорт( метро, автобус, троллейбус).	2	
	<b>Практическое занятие</b>	1	
	<b>4.</b> Past Simple.Образование и употребление.	3	
	Монологическое высказывание по теме. Составление предложений по грамматической теме. Устный диалог «Описание местоположения».	3	
<b>Тема 1.8</b> Магазины, товары, совершение покупок.	<b>Содержание учебного материала</b> Типы магазинов, отделы. Модальные глаголы и их эквиваленты. Продовольственные товары.Future Simple,Active. Непродовольственные товары. Совершение покупок. Выучить лексику темы. Работа с базовым текстом. Монологические и диалогические высказывания. Ролевая игра.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	<b>1.</b> Типы магазинов, отделы.	2	
	<b>2.</b> Модальные глаголы и их эквиваленты.	2	
	<b>3.</b> Продовольственные товары.Future Simple,Active.	2	
	<b>4.</b> Непродовольственные товары. Совершение покупок.	2	

	Монологическое высказывание по теме. Составление кроссворда на тему: «В магазине».		
<b>Тема 1.9</b> Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.	<b>Содержание учебного материала</b> Еда, способы приготовления пищи. Продукты питания. Правила здорового питания. Традиции питания в России, Великобритании и США. Национальная кухня. Сервировка стола. Much, many, (a)little ,(a)few. Выучить лексику темы. Работа с базовым текстом. Монологические и диалогические высказывания. Ролевая игра.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1.Еда, способы приготовления пищи. Продукты питания. Правила здорового питания.	2	
	2.Традиции питания в России, Великобритании и США.	2	
	3.Национальная кухня. Сервировка стола.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	1	
4.Much, many, (a)little ,(a)few.	3		
	Монологическое высказывание по теме. Презентация «Традиции питания в России и англоговорящих странах».	2	
<b>Тема 1.10</b> Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.	<b>Содержание учебного материала</b> Роль физкультуры и спорта в нашей жизни. Человек и здоровье. Спорт и игры. Повторение времен группы Simple. Выучить лексику темы. Работа с базовым текстом. Монологические и диалогические высказывания.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1.Роль физкультуры и спорта в нашей жизни.	2	
	3.Человек и здоровье. Повторение времен группы Simple.	2	
4.Спорт и игры.	2		

	Монологическое высказывание по теме. Презентация «Занятия спортом дома и на улице» / «Спортивные клубы и тренажерные залы». / «Как поддерживать себя в форме». Эссе на тему «Я за здоровый образ жизни».		
<b>Тема 1.11 Экскурсии и путешествия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Путешествия на поезде, самолете, по морю, пешком. Поездка за рубеж. Экскурсии. Осмотр путешествии. Гостиницы и другие места проживания. Типы гостиниц. Варианты британского и американского английского. Придаточные предложения с союзами и предлогами. . Работа с базовым текстом. Монологические и диалогические высказывания. Ролевая игра. Грамматические упражнения.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1.Путешествия на поезде, самолете, по морю, пешком.	2	
	2.Поездка за рубеж. Экскурсии. Осмотр путешествии.	2	
	3.Гостиницы и другие места проживания. Типы гостиниц. Варианты британского и американского английского.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	1	
	4.Придаточные предложения с союзами и предлогами.	3	
	Монологическое высказывание по теме. Диалогическое высказывание «В туристическом агентстве». Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута).		
<b>Тема 1.12 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Российская Федерация. Национальные символы России. Причастие настоящего времени. Государственное и политическое устройство в России. Present Progressive. Москва столица Российской Федерации. Повторение времен форм Progressive. Работас текстом. Монологические и диалогические высказывания. Грамматические упражнения.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		



	1.Российская Федерация. Национальные символы России. Причастие настоящего времени.	4	
	2.Государственное и политическое устройство в России.Present Progressive.	2	
	3.Москва столица Российской Федерации.	2	
	<b>Практическое занятие</b>		
	4.Повторение времен форм Progressive.	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Монологическое высказывание по теме. Презентация «Национальные символы России». Работа с географической картой.		
<b>Тема 1.13 Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Великобритания. Национальные символы страны, население, географическое положение, климат, флора и фауна, отрасли экономики, достопримечательности. Государственное и политическое устройство Великобритании. История возникновения государственных органов Великобритании. США. Государственные символы, география, население, флора и фауна, отрасли экономики, достопримечательности. Политическая система США. Государственное и конституционное устройство. Избирательная система. Политические партии. Предтекстовые упражнения. Работа с текстом. Причастие прошедшего времени.Present Perfect.Past Perfect, Future Perfect.Грамматические упражнения.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1.Великобритания.Национальные символы страны, население, географическое положение, климат, флора и фауна, отрасли экономики, достопримечательности.	2	
	2.Государственное и политическое устройство Великобритании. История возникновения государственных органов Великобритании.Present Perfect.	2	
	3.США. Государственные символы, география, население, флора и фауна, отрасли экономики, достопримечательности. Past Perfect, Future Perfect..	2	

	<b>4. Политическая система США. Государственное и конституционное устройство. Избирательная система. Политические партии.</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Монологическое высказывание по теме. Работа с географической картой. Написание реферата на одну из тем «Великобритания», «Уэльс», «Шотландия», «Ирландия».		
<b>Тема 1.14 Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Праздники, обычаи, традиции, поверья народов России. Основные праздники, обычаи и традиции Великобритании. Основные праздники, обычаи и традиции США. Косвенная речь. Перевод в косвенную речь группы настоящих времени. Перевод в косвенную речь группы настоящих времени. Предтекстовые лексические упражнения. Работа с текстом.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	7	
	<b>1. Праздники, обычаи, традиции, поверья народов России. Косвенная речь.</b>	2	
	<b>2. Основные праздники, обычаи и традиции Великобритании. Перевод в косвенную речь группы настоящих времени.</b>	2	
	<b>Практические занятия</b>	1	
	<b>3. Перевод в косвенную речь группы прошедших времен.</b>	2	
	<b>4. Основные праздники, обычаи и традиции США. Перевод в косвенную речь группы настоящих времени.</b>	2	
	Творческое задание «Мои семейные традиции». Монологическое высказывание по теме. Реферат об общенациональных праздниках в России.		
<b>Тема 1.15 Жизнь в городе и деревне.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Административно-территориальное деление в России. Инфраструктура и города России. Жизнь в городе и в деревне. Краеведение. Мой родной город (село). Перевод из прямой речи в косвенную. Перевод из прямой речи в косвенную.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		

	1.Административно- территориальное деление в России. Инфраструктура и города России. Краеведение. Мой родной город (село). Перевод из прямой речи в косвенную. Работа с текстом.	2	
	2.Жизнь в городе и в деревне.	2	
	3.Краеведение. Мой родной город (село).	2	
	<b>Практические занятия</b>	1	
	4.Перевод из прямой речи в косвенную.	4	
	Монологическое высказывание по теме. Рекламный проспект о родном городе или селе.	2	
<b>Тема 2.1 Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Корпоративное устройство. Отношения внутри коллектива. Проблемы толерантности. Деловая активность. В офисе. Перевод из прямой речи в косвенную общих и специальных вопросах. Выучить лексику темы. Лексико-грамматические упражнения. Деловая игра.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1.Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания.	4	
	2.Корпоративное устройство. Отношения внутри коллектива. Проблемы толерантности.	2	
	3.Деловая активность. В офисе.	2	
	4.Перевод из прямой речи в косвенную общих и специальных вопросах.	4	
	Рольевые игры: Подбор персонала на открытые на предприятии вакансии. Сообщение на тему. Ответы на вопросы слушателей.		

<b>Тема 2.2 Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда. Перевод из прямой речи в косвенную общих и специальных вопросах. Выучить лексику темы. Лексико-грамматические упражнения. Деловая игра.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	<b>1.</b> Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код.	2	
	<b>2.</b> Телефонные переговоры.	2	
	<b>3.</b> Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.	2	
	<b>4.</b> Перевод из прямой речи в косвенную общих и специальных вопросах.	4	
	Монологическое высказывание по теме. Написание письма делового характера. Подготовка презентации на тему: «Гостевой этикет» (работа в группах).		
<b>Тема 2.3 Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Выдающиеся исторические события в России, Великобритании и США. Выдающиеся исторические личности в России, Великобритании и США. Исторические памятники в России, Великобритании и США. Обобщающее повторение. Работа с текстом. Монологические и диалогические высказывания. Грамматические упражнения.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	<b>1.</b> Выдающиеся исторические события в России, Великобритании и США.	2	
	<b>2.</b> Выдающиеся исторические личности в России, Великобритании и США.	2	
	<b>3.</b> Исторические памятники в России, Великобритании и США.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	<b>4.</b> Обобщающее повторение.	4	

	Монологическое высказывание по теме. Сообщение на тему «Выдающиеся исторические события и личности».		
<b>Тема 2.4 Правовая система и услуги.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Банки. Различные услуги банков. Финансовые институты, расчеты. Деловая переписка. Образцы написания писем личного и делового характера. Работа с текстом. Монологические и диалогические высказывания.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1. Учреждения правовой системы	4	
	2. Финансовые институты, расчеты.	2	
	3. Деловая переписка. Образцы написания писем личного и делового характера.	4	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	4. Дифференцированный зачет:	2	
	Монологическое высказывание по теме. Презентация «Каким должен быть настоящий профессионал?».		



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОУД. 03 Иностраный язык**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины ОУД. 03 Иностраный язык требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.

##### **Технические средства обучения:**

- экран;
- мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы,  
Интернет-ресурсов.**

##### **Основные источники:**

1. Маньковская, З.В. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 200 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=369161>

2. Аитов, В.Ф. Английский язык (a1-v1+) [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ф. Аитов, В.М. Аитова, С.В. Кади. - Москва: Юрайт, 2020. - 234 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblioonline.ru/bcode/448454>

3. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (a2-b2) [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Изволенская, Е.Э. Кожарская; под ред. Л.В. Полубиченко. - Москва: Юрайт, 2020. - 184 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblioonline.ru/bcode/455449>

4. Planet of English [Электронный ресурс]: учебник английского языка для учреждений СПО / [Безкорвайная Г.Т. и др.]. - М.: Академия, 2019. - 256 с. - ЭБС «Академия» - Режим доступа: <https://academia-moscow.ru/reader/?id=408556> (для авториз. пользователей)

##### **Дополнительные источники:**

1. Невзорова, Г.Д. Английский язык. Грамматика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Д. Невзорова, Г.И. Никитушкина. - Москва: Юрайт, 2020. - 213 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452460>

2. Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей (СПО) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Карпова. - Москва: КноРус, 2019. - 280 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/929961>

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Английский язык для всех. – Режим доступа: [www.study.ru](http://www.study.ru)
2. Macmillan Education: интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков. – Режим доступа: [www.macmillanenglish.com](http://www.macmillanenglish.com)

3. Learning English. – Режим доступа: [www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish) 4. Handout online: раздаточный материал онлайн. – Режим доступа: [www.handoutsonline.com](http://www.handoutsonline.com).
5. Lingvo live. - Режим доступа: <https://www.lingvolive.com/ru>
6. Britannica: энциклопедия. - Режим доступа: <https://www.britannica.com>
7. Longman. - Режим доступа: <https://www.ldoceonline.com>;

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Обучающийся на базовом уровне научится:</p> <p>Коммуникативные умения</p> <p>Говорение, диалогическая речь</p> <p>-Вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения в рамках изученной тематики;</p> <p>-при помощи разнообразных языковых средств без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу на темы, включенные в раздел «Предметное содержание речи»;</p> <p>-выражать и аргументировать личную точку зрения;</p> <p>-запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах изученной тематики;</p> <p>-обращаться за разъяснениями, уточняя интересующую информацию.</p> <p>Говорение, монологическая речь</p> <p>-Формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;</p> <p>-передать основное содержание прочитанного/ увиденного/услышанного;</p> <p>-давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный текст (таблицы, графики);</p> <p>-строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы.</p> <p>Аудирование</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов выполнения домашних работ, опроса, результатов контрольных работ, тестирования, аудирования, чтения, выполнения грамматических упражнений, тематических заданий и других видов текущего контроля</p>



<p>-Понимать основное содержание несложных аутентичных аудиотекстов различных стилей и жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики с четким нормативным произношением;</p> <p>-выборочное понимание запрашиваемой информации из несложных аутентичных аудиотекстов различных жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики, характеризующихся четким нормативным произношением.</p> <p>Чтение</p> <p>-Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;</p> <p>-отделять в несложных аутентичных текстах различных стилей и жанров главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты.</p> <p>Письмо</p> <p>-Писать несложные связные тексты по изученной тематике;</p> <p>-писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;</p> <p>-письменно выражать свою точку зрения в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи», в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры.</p> <p>Орфография и пунктуация</p> <p>-Владеть орфографическими навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;</p> <p>-расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.</p> <p>Фонетическая сторона речи</p> <p>-Владеть слухом произносительными навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;</p> <p>-владеть навыками ритмико-интонационного оформления речи в зависимости от коммуникативной ситуации.</p> <p>Лексическая сторона речи</p>	<p>практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> <p>владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-</p>	
---	--	--

<p>-Распознавать и употреблять в речи лексические единицы в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;</p> <p>-распознавать и употреблять в речи наиболее распространенные фразовые глаголы;</p> <p>-определять принадлежность слов к частям речи по аффиксам;</p> <p>-догадываться о значении отдельных слов на основе сходства с родным языком, по словообразовательным элементам и контексту;</p> <p>-распознавать и употреблять различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности. Грамматическая сторона речи</p> <p>Оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтаксическими конструкциями в логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p> <p>Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая соответствии с коммуникативной задачей;</p> <p>-употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), отрицательные, разделительные вопросы побудительные (в утвердительной и отрицательной формах);</p> <p>-употреблять в речи распространенные и нераспространенные простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке</p> <p>-употреблять в речи сложноподчиненные предложения с союзами that,if,when,as,because</p>	<p>интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительные вопросы.</p>	
--	--	--

<p>-употреблять в речи -сложносочиненные предложения с союзами and,but,or употреблять в речи условные предложения. -использовать косвенную речь; –использовать в речи глаголы в наиболее употребляемых временных формах: Present, Past ,Future. Употреблять в речи страдательный залог. Употреблять в речи модальные глаголы и их эквиваленты (to be able to, -to be allowed to, to have to, to be to, ought to, should); согласовывать времена в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого; -употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения; -употреблять в речи определенный/неопределенный артикль; -употреблять в речи личные, притяжательные, указательные, личные, возвратные, относительные, неопределенные, отрицательные, разделительные , вопросительные местоимения; -употреблять в речи имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения; -употреблять в речи наречия выражающие время ,места, образа действия. -употреблять предлоги, выражающие направление движения, время и место действия; степени сравнения наречий в английском языке.</p>		
--	--	--

### **АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ОУД 03.Иностранный язык проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

*Оборудование учебного кабинета иностранного (английского) языка для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.*

Оснащение кабинета иностранного (английского) языка в соответствии с п. 3.1.

должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

#### *Информационное и методическое обеспечение обучающихся.*

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида): -

- в печатной форме;
- в форме электронного документа; - в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

#### *Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.*

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины «Иностранный язык (английский)» формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающемуся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Лист согласования

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2021-2022 учебный год по дисциплине

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Актуализирована методика  
обновлены нормативы - контрольные  
задания

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

Председатель ПЦК А.В. Ерёмкин А.В. Ерёмкин