



«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»
Профессиональное образовательное частное
учреждение

СОГЛАСОВАНО

Общество с ограниченной ответственностью «СПЕЦ-ТОРГ»

Генеральный директор

А.А. Золотов

« 27 » августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа ИОЧУ «КИД»

В.В. Гаах

« 27 » августа 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

**Специальность СПО: 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(базовая подготовка)**

**на базе основного общего образования
на базе среднего общего образования**

Форма обучения _____ **заочная**

(очная, заочная, очно-заочная)

Москва

2021

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), (очно-заочная форма обучения)

Организация разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Колледж информатики и дизайна»

Разработчик(составитель): к.ю.н. Гусаров Василий Александрович

Рассмотрена и одобрена

Заместитель директора по УМР

Гаах Н.А.Гаах

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля.....	5
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	8
3.1. Тематический план профессионального модуля	8
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	16
4.2. Информационное обеспечение обучения	16
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	16
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) в части освоения основного *вида профессиональной деятельности* (ВПД):

«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» и соответствующих *профессиональных компетенций* (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

1.2. Место учебной профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные

технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- *Самостоятельно оценивать результаты своей работы, обсуждать их с коллегами, распознавать сильные и слабые стороны в развитии собственных профессионально важных качеств и выбирать пути их совершенствования и коррекции (формирование умения осуществляется за счет часов вариативной части)*

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля

всего – 300 часов, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 300 часов, включая:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 252 часа.

учебной и производственной практики - 144 часа:

- учебной практики – 72 часа
- производственной практики (по специальности) – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ПК 2.1 – 2.3	<i>МДК. 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)</i>	300	48	18		252		-	-
ПК 2.1 – 2.3	Учебная практика							72	-
ПК 2.1 – 2.3	Производственная (по профилю специальности)								72
	Всего:	300	48	18		252		-	144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, Самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации		300	
Введение	Содержание учебного материала		
	1	Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения.	2
	2	Понятие управления социальным обеспечением.	
	3	Понятие осуществления социального обеспечения.	
Раздел 1. Общая характеристика социального обеспечения населения.			
Тема 1.1. Основы деятельности органов и учреждений социального обеспечения населения	Содержание учебного материала		
	1	Нормативно правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения	4
	2	Общее понятие государственной системы социального обеспечения	
	3	Государственная пенсионная система.	
	4	Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.	
	5	Государственная система социальных услуг (социального обслуживания)	
	6	Государственная система предоставления медицинской помощи и лечения.	
	7	Система государственной социальной помощи.	
	8	Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти.	
	9	Организация работы органов социального обеспечения в субъектах РФ.	
	10	Организация работы местных органов социальной защиты.	
			2

	11	Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов.	2	
	12	Функции и структура негосударственных пенсионных фондов.		
	13	Оформление заявления о переходе из ПФР в НПФ. Содержание проекта договора с НПФ. Прекращение договора.		
	Практические занятия			
	1	Составление перечня элементов системы социальных услуг, предоставляемых гражданам		
	2	Составление схемы государственной системы медицинской помощи, оказываемой гражданам.		
	3	Составление проекта договора об обязательном пенсионном страховании с НПФ		
	4	Составление схемы структуры государственной системы социальных пособий и компенсационных выплат		
	5	Составление схемы общей государственной системы социального обслуживания		
	6	Составление перечня правил, регламентирующих деятельность негосударственных пенсионных фондов		
Тема 1.2. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ	Содержание учебного материала		4	2
	1	Функциональные обязанности должностных лиц территориального органа социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.		
	2	Планирование работы органов социального обеспечения и взаимодействие их с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями.		
	3	Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан, справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения, по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов, по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов.		
	4	Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ. Организация работы по выплате пенсии и оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ. Приказ Минздравсоцразвития России от 18.10.2011 № 1180н «Об утверждении Правил подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (его дубликата) и формы государственного сертификата на материнский (семейный) капитал»		

	5	Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования. Приказ Минтруда России от 28.11.2014 № 958н «Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению»		
	6	Основное содержание организаторской деятельности вышестоящих органов социального обеспечения. Организационно-методическая работа вышестоящих органов социального обеспечения.		
	7	Контрольно-ревизорская деятельность вышестоящих органов социального обеспечения		
	Практические занятия		2	
	1	Составление квартального плана работы для районного отдела социальной защиты населения		
	2	Участие в деловой игре: «Прием граждан специалистами органов социального обеспечения»		
	3	Составление алгоритма работы с письменными обращениями граждан		
	4	Составление пакета документов для оформления пенсионного дела		
	5	Составление пакета документов для оформления сертификата на материнский (семейный) капитал.		
	6	Составление схемы контрольно-ревизорской работы вышестоящих органов социальной защиты		
Раздел 2. Сфера деятельности и координация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ				
Тема 2.1. Формы и технологии совершенствования организации работы в системе социального		2	2	
Содержание учебного материала				
1	Передовые формы организации труда. Задачи, направления и требования к совершенствованию организации труда в органах социального обеспечения.			
2	Работа органов социального обеспечения с использованием информационно-коммуникативных технологий.			

обеспечения.	3	Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.		
	Практические занятия		2	
	1	Участие в игре: «Ведение отчетности работы органов социального обеспечения с использованием информационно-коммуникационных технологий»		
	2	Решение ситуационных задач на тему: «Этический кодекс специалиста органов социальной защиты населения»		
Тема 2.2. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда РФ	Содержание учебного материала		2	2
	1	Организация работы по приему граждан и рассмотрению писем, жалоб, заявлений и предложений граждан.		
	2	Формирование планов работы органов социального обеспечения.		
	3	Организация справочно-кодификационной работы.		
	4	Порядок направления на рассмотрение вышестоящими органами сложных и конфликтных вопросов оказания социальной помощи гражданам и пенсионных вопросов		
	Практические занятия		2	
	1	Участие в игре: «Подготовка ответа на письменные обращения граждан в органы социального обеспечения»		
	2	Участие в игре: «Составление проекта ответа на жалобу граждан в органы социального обеспечения»		
	3	Составление плана работы органов социального обеспечения		
		4	Составление алгоритма выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите органами и учреждениями социальной защиты населения	
Тема 2.3. Правила ведения базы данных социальных выплат и оказания услуг гражданам органами и учреждениями социального обеспечения	Содержание учебного материала		2	2
	1	Нормативно-правовое регулирование порядка ведения базы данных социальных выплат и оказания услуг гражданам органами и учреждениями социального обеспечения.		
	2	Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг.		
	Практические занятия		2	
	1	Проведение игры: «Ведение базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий»		
Тема 2.4. Социальные программы	Содержание учебного материала		2	2
	1	Федеральные целевые программы.		

	2	Комплекс мер по социальному обеспечению, реализуемый в рамках федеральных целевых программ.		
	3	Социальные программы регионов.		
	4	Муниципальные программы в области социальной защиты населения.		
	5	Источники финансирования реализации социальных программ на федеральном, региональном и местном уровнях и их ресурсное обеспечение.		
Тема 2.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	Содержание учебного материала		4	3
	1	Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации.		
	2	Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах Российской Федерации.		
	3	Организация работы местных органов фонда социального страхования Российской Федерации.		
	4	Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях. Консультация по курсовой работе.		
	Практические занятия		2	
	1	Составление перечня видов страхового обеспечения, относящихся к обязательному социальному страхованию		
	2	Составление схемы линейно-функциональной структуры регионального отделения фонда социального страхования		
	3	Составление проекта решения о назначении социального страхового пособия		
	4	Составление перечня функций комиссии соцстраха в организации		
5	Проведение игры: «Заседание комиссии соцстраха в организации»			
Тема 2.6. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице	Содержание учебного материала		4	3
	1	Система государственных органов по обеспечению занятости населения.		
	2	Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации.		
	3	Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных	2	
	Практические занятия			
	1	Составление алгоритма признания гражданина безработным		
2	Составление пакета документов для признания гражданина безработным			
3	Проведение деловой игры: «Назначение пособия по безработице»			
Тема 2.7. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь	Содержание учебного материала		4	3
	1	Общие понятия охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и ее осуществление.		
	2	Общая характеристика обязательного медицинского страхования.		

гражданам	3	Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования.	4	
	4	Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования.		
	Практические занятия			
	1	Составление перечня услуг, предоставляемых в рамках обязательного медицинского страхования		
	2	Проведение деловой игры: «Заключение договора обязательного медицинского страхования»		
	3	Составление характеристики основных принципов охраны здоровья		
	4	Составление схемы организационной структуры исполнительной дирекции территориального фонда обязательного медицинского страхования в соответствии с основными направлениями деятельности		
Самостоятельная работа обучающихся:			252	
<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение заданий самостоятельных работ по модулю – Самостоятельное изучение материала, проработка конспектов, литературы и нормативных документов 				
Тематика самостоятельной работы обучающихся			252	
1. Выполнение аналитической работы на тему: «Разграничение компетенции органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определение их подчиненности, порядка функционирования				
2. Составление перечня и характеристики признаков, характеризующих социальное обеспечение				
3. Составление перечня круга лиц, подлежащих обеспечению пенсиями и составление сравнительной таблицы «Страховая пенсионная система» и «Бюджетная пенсионная система»				
4. Составление схемы структуры государственной системы социальных пособий и компенсационных выплат»				
5. Составление схемы общей государственной системы социального обслуживания»				
6. Составление перечня правил, регламентирующих деятельность негосударственных пенсионных фондов				
7. Подготовка сообщения: «Цели, задачи и функции ПФР»				
8. Составление перечня разделов, включаемых в план работы органов социального обеспечения				
9. Составление схемы анализа поступающих письменных обращений граждан за текущий период				
10. Составление алгоритма подготовки и оформления пенсионного дела				
11. Составление схемы системы сбора и анализа информации для статистической и другой отчетности органов социального обеспечения				
12. Составление этического кодекса специалиста Пенсионного Фонда				
13. Подготовка сообщения, выполненного в виде презентации: «Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования»				
14. Подготовка сообщения, выполненного в виде презентации: «Основные направления деятельности				

<p>Фонда социального страхования РФ»</p> <p>15. Составление перечня функций, возлагаемых на филиал Фонда социального страхования</p> <p>16. Составление характеристики системы государственных органов по обеспечению занятости населения</p> <p>17. Составление перечня полномочий государственных органов по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации</p> <p>18. Составление перечня основных задач центров занятости населения</p> <p>19. Подготовка аналитической работы на тему: «Право граждан на охрану здоровья и его реализация».</p> <p>20. Подготовка сообщения «Осуществление обязательного медицинского страхования граждан»</p> <p>21. Выполнение аналитической работы на тему: «Основная цель деятельности Федерального фонда обязательного медицинского страхования»</p>		
всего	300	
<p>Учебная практика</p> <p>1. Ознакомление, осуществление практических навыков поддержания баз данных получения пенсий, пособий, компенсаций.</p> <p>2. Ознакомление, осуществление практических навыков консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.</p>	72	
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций. Услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.</p> <p>2. Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите.</p> <p>3. Осуществление организации и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных телекоммуникационных технологий.</p> <p>4. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных телекоммуникационных технологий.</p> <p>5. Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

- учебного кабинета;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- интерактивная доска или экран;
- мультимедийный проектор;
- компьютер для преподавателя с лицензионным системным и специализированным программным обеспечением;
- компьютер для обучающихся с лицензионным системным и специализированным программным обеспечением;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативные правовые акты:

1. "Конституция Российской Федерации"(принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ.
2. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ (последняя редакция) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".
3. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ (последняя редакция) "О государственной социальной помощи".
4. Федеральный закон от 24.07.2002 N 111-ФЗ (ред. от 03.08.2018)"Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации".
5. Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ (последняя редакция) "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования".
6. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (последняя редакция) "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации".
7. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (последняя редакция) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".
8. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "Об основах обязательного социального страхования".
9. Федеральный закон от 21.07.2014 N 216-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О страховых пенсиях" и "О накопительной пенсии".
10. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ (последняя редакция) "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей".
11. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ (последняя редакция) "О государственной социальной помощи".
12. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (последняя редакция) "О занятости населения в Российской Федерации".

13. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (последняя редакция) "О негосударственных пенсионных фондах".
14. Закон РФ от 12.02.1993 N 4468-1 (последняя редакция) "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей".
15. Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ (последняя редакция) "О погребении и похоронном деле".
16. Федеральный закон от 05.04.2003 N 44-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".
17. Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ (ред. от 01.04.2019) "О прожиточном минимуме в Российской Федерации".
18. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (последняя редакция) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".
19. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (последняя редакция) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".
20. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".
21. Федеральный закон от 17.12.2001 N 173-ФЗ (последняя редакция) "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".
22. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. от 02.08.2019) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".
23. Постановление Правительства РФ от 02.10.2014 N 1015 (последняя редакция) "Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий".

Основные источники:

1. Адриановская, Т.Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат : учебно-практическое пособие / Т.Л. Адриановская, И.В. Карданова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2019. – 455 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446882>.— ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. Лапина, С.В. Социальная работа: ответы на экзаменационные вопросы : [16+] / С.В. Лапина. – Минск : ТетраСистемс, 2018. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572380>.— ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Дополнительные источники:

1. Петракова, А.М. Формирование и исполнение бюджета государственного внебюджетного фонда (на примере Пенсионного фонда РФ): выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) / А.М. Петракова ; Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина, Институт экономики и финансов, Кафедра финансового менеджмента. – Сыктывкар : б.и., 2019. – 89 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563406>.— ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Интернет-ресурсы:

1. Президент России <http://президент.рф>
2. Пенсионный Фонд Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>
3. Фонд социального страхования Российской Федерации <http://www.fss.ru>
4. Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru>

5. Московский городской Фонд обязательного медицинского страхования <http://www.mgfoms.ru>
6. Федеральная служба по труду и занятости <http://www.rostrud.ru>
7. Всероссийское общество глухих <http://www.voginfo.ru/>
8. Портал для людей с ограниченными возможностями здоровья <http://www.dislife.ru>.
9. <http://www.consultant.ru/> - Компания «КонсультантПлюс».
10. <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля обеспечивается учебно-методическими комплексами: лекционным материалом, методическими указаниями по проведению практических, методическими рекомендациями по выполнению самостоятельной работы, контрольно-измерительными материалами.

При проведении занятий по профессиональному модулю используются различные формы обучения: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работников территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов социальной защиты населения, деловые игры, ознакомительные экскурсии в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации, органы социальной защиты населения, предприятия и учреждения социальной защиты населения.

Студенты имеют доступ к сети Интернет и библиотечному фонду.

Колледж предоставляет обучающимся возможность работы со справочно-правовыми системами и специальными программными продуктами.

При реализации профессионального модуля предусматривается учебная и производственная практика. Учебная практика проводится на базе колледжа или организаций и учреждений г.Москвы и Московской области с использованием специальных программных продуктов.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение следующих дисциплин: Экономика организации, Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности, Финансы, денежное обращение и кредит, Налоги и налогообложение, Основы бухгалтерского учета.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение учебной дисциплины «Теория государства и права», «Административное право», «Конституционное право».

В процессе обучения профессионального модуля предусмотрена производственная практика (по профилю специальности) в объеме 2 недель (72 часов), проводимой концентрированно.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ПССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается квалификационным экзаменом, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты(профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 2.1.Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<ul style="list-style-type: none"> – формирование баз данных получателей пенсии, пособий и других выплат; – поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий 	Устный опрос, тестирование, выполнение и защита курсовой работы, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа; практическая работа.
ПК2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	<ul style="list-style-type: none"> – выявление лиц, нуждающихся в социальной защите, используя информационно-компьютерные технологии; – разграничение лиц, нуждающихся в социальной помощи по категориям (инвалиды отечественной войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми и т.д.); – осуществление выбора и применение компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите; – осуществление сбора и анализ информации для статистической и другой отчетности с применением компьютерных технологий 	Устный опрос, тестирование, выполнение и защита курсовой работы, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа практическая работа
ПК 2.3.Организовывать и координировать	– консультирование деятельности граждан, нуждающихся в социальной	Устный опрос, тестирование,

Результаты(профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>поддержке в т.ч. с использованием информационных справочных систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> – изложение последовательности действий по приему и регистрации документов для назначения пенсий, пособий, компенсации других социальных выплат, а также льгот и услуг; – осуществление работы с документами для назначения пенсий, пособий, компенсации, других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и других дел; – изложение последовательности действий с письменными обращениями граждан; – составление проектов ответов на письменное обращение граждан; – участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями 	<p>выполнение и защита курсовой работы, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа; практическая работа</p>

Лист согласования

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2021-2022 учебный год по дисциплине

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнена литература по теме
Объемы карательно-пробные
занятия

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № 27 августа 2021 г.

Председатель ПЦК И. Ахсаров В.А.