

Примерный Перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей

№ п/п	Объекты мониторинга	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки
I. Образовательная деятельность					
1	Организация работы по приему в Колледж	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие основных локальных актов, регулирующих работу приемной комиссии Колледжа и их соответствие законодательным актам Российской Федерации и города Москвы; - Наличие приказов об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность; - Наличие Устава Колледжа, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности Колледжа и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, размещение информации на официальном сайте Колледжа; - Наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой профессии/специальности Колледжа, ежедневное обновление информации; - Личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 – 3 личных дела по каждой профессии/специальности); - Наличие приказов о зачислении в Колледж, комплектовании групп. 	Экспертиза	Ответственный секретарь	Март
2	Образовательный процесс	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие образовательных программ за 3 года по реализуемым специальностям, (профессиям); - Наличие согласования документов с работодателями в соответствии с потребностями рынка труда; - Наличие аннотаций к образовательным программам; - Соответствие реализуемых образовательных программ федеральным государственным образовательным ФГОС 3+, актуализированным ФГОС СПО, по ТОП-50; - Соответствие календарного учебного графика учебным планам по реализуемым образовательным программам, Федеральным государственным образовательным стандартам; - Соответствие расписания занятий учебным планам и требованиям СанПин; - Соответствие журналов (электронных журналов) учебных занятий 	Экспертиза	Зам. директора по УМР	Начало учебного года

		<p>расписанию, учебным планам и требованиям по их ведению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соответствие сроков и продолжительности проведения практической подготовки, всех видов практики календарному учебному графику, учебным планам; - Локальные акты и распорядительные документы Колледжа (приказы, договора, направления, отчеты, журналы, ведомости, др.) по организации и проведению всех видов практической подготовки обучающихся; - Локальные акты и документы по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников (программы ИГА за 3 года, сводные ведомости, протоколы заседания ГЭК, листы ознакомления обучающихся с процедурой проведения ГИА); - Соответствие сроков и продолжительности промежуточной аттестации календарному учебному графику, учебным планам; - Наличие локальных актов, расписания, ведомостей и др. документов по организации и проведению промежуточной аттестации. 			
3	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки в соответствии с лицензией; - Соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам; - Наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (выборочная проверка 2-3-х программ по каждому направлению подготовки); - Наличие аннотаций, протоколов ЦК, согласования с работодателем по профессиональным дисциплинам и модулям, по вариативной части в рабочих программах; - Наличие и качество фондов оценочных средств (ФОС, КОС) по каждой специальности (и профессии), их соответствие ФГОС СПО и потребностям рынка труда; - Наличие и качество разработанных компьютерных образовательных ресурсов, методических рекомендаций, учебных пособий, публикаций 	Экспертиза	Зам. директора по УМП	Начало учебного года

4	Результаты освоения обучающимися основных образовательных программ	<ul style="list-style-type: none"> - Доля обучающихся, овладевших общими и профессиональными компетенциями, заявленными в федеральных государственных образовательных стандартах; - Доля выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников; - Доля выпускников с академическими справками, с дипломами с отличием; - Доля отчисленных из Колледжа за неуспеваемость по каждому курсу, по каждой образовательной программе; - Результаты ГИА за последние 3 года, участие в ДЭ, 	Мониторинговое исследование	Зам. директора по УМР	Начало учебного года
5	Результаты освоения обучающимися, поступившими на базе ООО, программы среднего общего образования	<ul style="list-style-type: none"> - Доля обучающихся, поступивших на базе ООО, выполнивших требования государственных образовательных стандартов среднего общего образования; - Результаты входного контроля обучающихся текущего учебного года 	Мониторинговое исследование	Зам. директора по УМР	Начало учебного года
6	Здоровье обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие ЛНА по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ, созданию особых условий их обучения; - Анализ состояния здоровья обучающихся; - Доля обучающихся, имеющих отклонения в здоровье, инвалидов; - Доля обучающихся, которые занимаются спортом в кружках и секциях колледжа; - Процент пропусков занятий по болезни; - Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий; 	Мониторинговое исследование	Зам. Директора по воспитательной работе	Начало учебного года
7	Охрана труда и обеспечение безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности), требованиям нормативных документов); - Наличие локальных актов, документации по направлению (Паспорта комплексной безопасности учреждения, Инструкций по охране труда, Журналов инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности, Плана мероприятий по подготовке колледжа к новому учебному году, документов по повышению квалификации по ОТ и ОБ; др.; 	Экспертиза	Зам. Директора по УМР и воспитательной работе	Начало учебного года
8	Воспитательная работа в профессиональном становлении обучающегося	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие Программы воспитания, рабочих программ воспитания по специальностям, календарного плана воспитательной работы, ЛНА по организации воспитательной работы; 	Экспертиза	Зам. Директора по	Начало учебного года

		<ul style="list-style-type: none"> - Организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодежной сфере; - Роль воспитательной работы в профессиональном становлении обучающегося; - Наличие органов студенческого самоуправления, их участие в общественной жизни Колледжа; - Протоколы заседаний органов студенческого самоуправления (в соответствии с Уставом Колледжа). 		воспитательной работе	
9	Внеурочные достижения обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - Доля обучающихся, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (олимпиады, конкурсы, выставки, фестивали); - Доля обучающихся, занявших призовые места в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (олимпиады, конкурсы, выставки, фестивали); - Доля обучающихся, принявших участие в Worldskills; - Доля обучающихся (%), охваченных дополнительным образованием 	Мониторинговое исследование	Зам. Директора по воспитательной работе	Конец учебного года
10	Удовлетворённость участников образовательного процесса качеством образования	<ul style="list-style-type: none"> - Формы и методы анализа удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования (отзывы по анализу сайта, анкетирование, др.); - Результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работодателей); - Соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с уставом колледжа; - Анализ сайта (доля обучающихся и родителей, положительно высказавшихся о качестве образования в колледже); 	Мониторинг, анонимное анкетирование	Зам. директора по УМР	Конец учебного года
12	Трудоустройство выпускников	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие документации по анализу трудоустройству выпускников; - Договора/соглашения о сотрудничестве с Центром занятости населения и другими организациями, заказчиками кадров; - Наличие системы мониторинга трудоустройства выпускников; - Наличие отзывов работодателей; - Доля выпускников, трудоустроенных по специальности/профессии - Доля выпускников, поступивших в вузы по профилю специальности \ профессии 	Экспертиза Мониторинговое исследование	Начальник отдела кадров	Начало учебного года
II. Условия реализации образовательного процесса					
13	Материально-техническое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие и оснащённость учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов и др. помещений в соответствии с 	Экспертиза	Зам. директора	Начало учебного года

		<p>требованиями ФГОС СПО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соответствие учебно-лабораторной базы, специализированных кабинетов, производственного оборудования и технических средств для выполнения практической подготовки, в т.ч. практических и лабораторных работ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов 		по УМР	года
14	Библиотечное и информационное обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие учебной, учебно - методической литературы, подписных изданий в соответствии с лицензионными требованиями и требованиями ФГОС СПО по реализуемым образовательным программам, в том числе в расчете на одного обучающегося; - Наличие договоров на оснащённость образовательного процесса ЭОР; - Обеспеченность компьютерной техникой, компьютерными обучающими программами, в т.ч. с выходом в Интернет; - Наличие доступа обучающихся и преподавателей к Интернет-ресурсам; 	Экспертиза	Зам. директора по УМР	Начало учебного года
15	Кадровое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> - Штатное расписание, утвержденное директором Колледжа; - Должностные инструкции штатных сотрудников; - Соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства; - Соответствие педагогического состава по образованию и квалификации лицензионным требованиям и ФГОС СПО; - План повышения квалификации педагогических работников; - Выполнение плана повышения квалификации педагогических работников; - Доля педагогических работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку; - Доля педагогических кадров, имеющих высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины по общеобразовательным, профессиональным дисциплинам и профессиональным модулям; - Доля преподавателей, прошедших стажировку за последние 3 года; - Доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории; - Наличие документов по аттестации педагогических работников, на соответствие занимаемой должности, доля аттестованных преподавателей; - Соответствие наличия высшего профессионального образования по 	Экспертиза	Начальник отдела кадров	Начало учебного года

		<p>направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики у заместителей руководителя в соответствии с обязательными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; - Доля педагогических работников, участвующих в международных проектах и организациях, в региональных конкурсах, олимпиадах и др. за текущий учебный год;</p> <p>- Доля преподавателей, имеющих звания, награды</p>			
16	Финансовое обеспечение	<p>- Соответствие финансового обеспечения образовательных программ нормативам;</p> <p>- Наличие финансового отчета учредителю;</p> <p>- Динамика роста финансового обеспечения образовательного процесса.</p>	Экспертиза	Директор	Начало учебного года
III. Управление деятельностью Колледжа					
17	Управление деятельностью Колледжа	<p>- Нормативно-правовое обеспечение деятельности колледжа;</p> <p>- Наличие Программ развития Колледжа;</p> <p>- Протоколы заседаний общественных советов, педсоветов, административных совещаний, актуальность рассматриваемых вопросов;</p> <p>- Взаимодействие с вышестоящими и общественными организациями;</p> <p>-- Выполнение предписаний вышестоящих органов по результатам проводимых проверок;</p> <p>- Проведение анализа эффективности системы управления Колледжем.</p>	Экспертиза	Директор и зам. директора по УМР	Начало учебного года