



«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»

Профессиональное образовательное частное учреждение

109559, г. Москва, ул. Ставропольская, д. 70, стр.2.

109029 г. Москва, ул. Нижегородская д.32, стр.16, 3 этаж, помещение 321(18)

Согласовано
Педагогический совет
Протокол № 7

«29» августа 2019 г.



Утверждаю
Директор ПОЧУ КИД
В.В.Гаах

«29» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЯХ

Профессионального образовательного частного учреждения

«Колледж информатики и дизайна»

Москва

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной (цикловой) комиссии

1. Общие положения.

1.1. Предметная (Цикловая) Комиссия (далее Комиссия) является профессиональным объединением педагогических работников образовательного учреждения.

1.2. Комиссия создается в целях совершенствования профессионального мастерства, повышения уровня квалификации педагогических работников Колледжа, развития их творческого потенциала в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и социально-педагогических программ развития личности студентов.

1.3. Комиссия формируется из числа педагогических работников в количестве не менее 5 человек.

1.4. Персональный состав комиссии (председатель и члены комиссии) рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

1.5. Общее руководство работой комиссии осуществляют заместитель директора по учебной работе.

1.6. Нормативной основой работы комиссии являются Закон Российской Федерации «Об образовании»; Типовое положение об образовательном учреждении среднего и начального профессионального образования; Устав ПОЧУ КИД, а также другие нормативные документы,

регламентирующие образовательную деятельность в области среднего профессионального образования.

2. Задачи и основное содержание работы Предметной (Цикловой) Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- Оказания помощи преподавателям в реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – «ФГОС СПО») в части Федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;

- совершенствование теоретической и методической подготовленности педагогических работников к образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам и видам учебной работы студентов;

- обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной и воспитательной деятельности;

2.2. Основным содержанием работы комиссии является:

- освоение, программное и учебно-методическое обеспечение реализации обязательного минимума содержания среднего (полного) общего образования, ФГОС среднего профессионального образования;

- Изучение и распространение передового педагогического опыта, оказания помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством

- учебно-методическое обеспечение промежуточной аттестации студентов;

- разработка программы итоговой государственной аттестации выпускников Колледжа;
- изучение и принятие рекомендаций по применению в учебном процессе современных образовательных технологий;
- участие или оказание практической помощи педагогическим работникам, осуществляющим инновационную (научно-экспериментальную) деятельность;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
- подготовка, проведение и последующее обсуждение открытых (экспериментальных) учебных занятий;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального мастерства и деловой квалификации педагогических работников;
- организация педагогического наставничества;
- разработка рекомендаций по совершенствованию работы учебных кабинетов (лабораторий);
- организация воспитательной работы со студентами, руководство работой предметных кружков, творческих объединений студентов; подготовка студентов к участию в работе НПК, олимпиадах, конкурсах, предметных декадах, соревнованиях;
- рассмотрение творческих отчетов преподавателей по итогам учебного года и аттестационного периода.

3. Организация работы Предметной (Цикловой) Комиссии

3.1. Работа комиссии проводится по плану, который составляется на учебный год и утверждается директором колледжа и заместителем директора колледжа по учебной работе;

3.2. Отчет о работе комиссии заслушивается и утверждается на заседаниях методического совета колледжа.

3.3. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным участием всех членом комиссии и оформляются протоколом в установленном порядке.

3.4. В каждой комиссии ведется и сохраняется в течение всего аттестационного периода следующая документация:

- план работы комиссии;
- протоколы заседаний;
- планы работы учебных кабинетов (лабораторий);
- контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации (рабочие и авторские программы учебных дисциплин, календарно-тематические планы преподавателей, программы промежуточной и итоговой аттестации студентов, график проведения открытых учебных занятий);
- отчеты преподавателей;
- другие материалы, отражающие деятельность комиссии.

4. Обязанности председателя и членов Предметной (Цикловой) Комиссии

4.1. Члены комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного и воспитательного процессов в колледже, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя.

4.2. Непосредственное руководство работой комиссии осуществляет председатель, назначаемый приказом директора сроком на один учебный год из числа наиболее опытных педагогических работников колледжа.

4.3. Основными функциями председателя комиссии являются:

- планирование и организация работы комиссии, подготовка и проведение заседаний, ведение необходимой документации;

- изучение педагогической работы членов комиссии, руководство подготовкой и проведением открытых (экспериментальных) учебных занятий;

- представление на согласование и утверждение заместителю директора по учебной работе следующих документов и учебно-методических материалов:

- рабочих и авторских программ учебных дисциплин – в соответствии с действующим рабочим учебным планом специальности;

- тематических планов преподавателей ;

- планов работы цикловой (предметной) комиссии, планов работы учебных кабинетов (лабораторий) и планов кружков;

- программ промежуточной аттестации студентов по дисциплинам – в соответствии с действующим в колледже положением;

- программы итоговой государственной аттестации выпускников по специальности не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации;

- осуществление контроля качества образовательного процесса (посещение и анализ учебных занятий, анализ результатов текущего контроля знаний, промежуточной аттестации студентов по дисциплинам, итоговой государственной аттестации выпускников);

- составление отчетов, отражающих содержание и результаты работы комиссии по итогам учебного года;

- подготовка необходимых материалов для очередной (или внеочередной) аттестации педагогических работников, являющихся членами Предметной (Цикловой) комиссии;

- подготовка и представление установленных документов и материалов для государственной аттестации колледжа.

4.4. Председатель комиссии несет ответственность за:

- надлежащее исполнение своих обязанностей;

- сохранность документации, входящей в круг деятельности комиссии, ее качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение;

- достоверность представляемых отчетных данных.